

Corso di laurea magistrale in
Processi Cognitivi e Tecnologie (Classe LM-51)

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO

ANNO ACCADEMICO 2025/26

Sommario

1. Premesse e Finalità.....	3
2. Modalità di accesso	3
3. Regole per il Riconoscimento CFU.....	3
4. Organizzazione dei Piani di Studio	4
5. Organizzazione della didattica	5
6. Preparazione dei contenuti dei corsi.....	5
7. Erogazione dei corsi	6
8. Modalità e organizzazione degli esami.....	7
9. Prova finale.....	8
10. Conseguitamento della Laurea.....	8
11. Valutazione dell'attività didattica	8
12. Norme finali e transitorie	9

1. Premesse e Finalità

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi in Processi Cognitivi e Tecnologie (classe LM-51), in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme regolamentari vigenti.

Il Corso di Studi in Processi Cognitivi e Tecnologie afferisce alla Facoltà di Psicologia.

L'organo collegiale competente è il Consiglio di Facoltà, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

2. Modalità di accesso

L'iscrizione può avvenire durante tutto l'Anno Accademico, coerentemente con la richiesta di flessibilità agli accessi che una Università Telematica deve avere.

Sono in possesso dei requisiti curriculari per l'accesso alla Laurea Magistrale in Processi Cognitivi e Tecnologie coloro i quali hanno conseguito una laurea di primo livello della Classe L-24 o L-34. Per gli studenti in possesso di una laurea di primo livello o equivalente in altre classi, i requisiti curriculari necessari per l'accesso saranno in numero minimo di 90 CFU nei SSD di base e nei SSD caratterizzanti (44 CFU tra i settori M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03 36 CFU tra i settori M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06 10 CFU tra i settori M-PSI/07, M-PSI/08).

Come requisiti di accesso alla LM-51 si determinano anche il possesso di 10 CFU di tirocinio pratico valutativo (TPV) e il possesso della certificazione di conoscenza della Lingua Inglese per il livello B2.

I requisiti di preparazione specifica sono:

- a) buona capacità di analisi di temi psicologici
- b) conoscenza e capacità di comprensione di base dei temi, dei metodi e delle procedure d'indagine relative allo studio e all'analisi dei processi psicosociali e clinici
- c) buone capacità nell'affrontare problemi di natura teorica e metodologica.

La verifica dei requisiti di accesso avviene a seguito di una procedura di valutazione eseguita dalla Commissione Didattica nominata dal Consiglio di Facoltà (CdS), basata sul precedente curriculum degli studi.

Se la Commissione Didattica valuta insufficiente la preparazione personale, lo studente non può iscriversi.

3. Regole per il Riconoscimento CFU

Gli studenti potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari derivanti da

attività professionali e da precedenti percorsi di studio certificati anche se non completati.

Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari deve essere sempre richiesto attraverso opportuna istanza al Magnifico Rettore. Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari deve essere sempre richiesto attraverso compilazione del modulo presente sul portale dell'Ateneo, nella sezione "Iscrizione/ Riconoscimento CFU - Uninettuno sono disponibili i moduli "Richiedi Riconoscimento CFU".

Il Consiglio di Facoltà nomina una commissione per il Riconoscimento CFU composta da docenti e ricercatori. La commissione si impegna a rispondere alle istanze di Riconoscimento CFU pervenute entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione.

4. Organizzazione dei Piani di Studio

Il corso di studi in breve

Il corso di laurea magistrale in Processi Cognitivi e Tecnologie, declinato secondo i diversi indirizzi, è finalizzato all'acquisizione di conoscenze teoriche e metodologiche avanzate nell'ambito della Psicologia attraverso un approccio interdisciplinare allo studio dell'interazione umana nei nuovi scenari sociali e contesti d'intervento psicosociale, del sistema mente-cervello e dell'interazione uomo-macchina. La prospettiva adottata è quella dell'approccio interdisciplinare che si avvale prevalentemente della didattica telematica e multimediale, che integra gli approcci socio-cognitivo e clinico con l'ambito delle tecnologie allo scopo di permettere una migliore comprensione dell'agire umano. In particolare le competenze di analisi e co-progettazione acquisite durante il percorso formativo potranno essere utilizzate soprattutto in ambito formativo, comunicativo e clinico ovvero, negli interventi che contemplano l'uso delle tecnologie in contesti educativi volti allo sviluppo di competenze e conoscenza, in contesti comunicativi volti alla promozione e alla sicurezza degli scambi in rete, e in contesti clinici volti alla promozione della salute e benessere e riduzione del rischio psicopatologico nelle diverse fasi di vita, oltre che all'impiego nell'ambito interdisciplinare delle neuroscienze.

Il piano di studio prevede 12 insegnamenti, di cui 1 a scelta dello studente, suddivisi in 2 anni accademici. Inoltre il piano di studi prevede il conseguimento dei crediti formativi relativi al Tirocinio Pratico Valutativo (20 CFU) e il superamento della Prova Pratica Valutativa in conformità con le norme vigenti.

Ordinamento didattico e Piano degli studi

Vedi descrizione del corso disponibile in

<https://www.uninettunouniversity.net/it/corso-laurea-processi-cognitivi-tecnologie.aspx>

5. Organizzazione della didattica

La didattica del CdS in Processi Cognitivi e Tecnologie, come da modello psicopedagogico-didattico dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, prevede l'erogazione di ciascun insegnamento per tre volte durante l'Anno Accademico.

Dal momento dell'iscrizione al CdS gli studenti possono accedere a tutti i contenuti del loro corso, sempre disponibili nel Cyberspazio Didattico senza vincoli di periodi di erogazione.

Il periodo di erogazione, invece, deve dare la possibilità allo studente di essere seguito nei suoi processi di apprendimento dal Docente Tutor della materia sia a distanza attraverso gli strumenti interattivi disponibili nel portale UNINETTUNO, sia negli incontri in presenza, così come definiti dal Calendario delle Attività didattiche pubblicato sul portale di Ateneo.

Al momento dell'iscrizione a un insegnamento specifico, lo studente viene inserito in una classe e associato a uno dei Docenti Tutor dell'insegnamento.

Per il CdS di Processi Cognitivi e Tecnologie, ogni classe può essere costituita al massimo da 20 o 30 studenti. Ogni erogazione ha la durata di due mesi circa.

Gli studenti, attraverso la propria Pagina dello Studente e la funzionalità "I Miei Corsi", si iscrivono autonomamente alle discipline di loro interesse. Gli studenti possono scegliere di iscriversi a un'erogazione di un insegnamento in maniera autonoma, rispettando i vincoli dell'anno di iscrizione, anticipando al massimo 2 esami degli anni successivi.

6. Preparazione dei contenuti dei corsi

Il Consiglio di Facoltà definisce i corsi di nuova produzione e l'aggiornamento di quelli esistenti. Indica i Docenti Autori dei contenuti e i Docenti Tutor le cui nomine vengono poi portate al parere del Senato Accademico e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda la preparazione dei nuovi corsi, il Docente video nominato viene formato al nuovo linguaggio che deve utilizzare per insegnare attraverso il video e al collegamento tra linguaggio video e linguaggi utilizzati nel modello didattico della piattaforma UNINETTUNO. Viene anche formato a preparare testi, dispense, esercizi, sitografie e bibliografie che devono essere collegate ai singoli contenuti di ogni videolezione che fa parte dell'intero corso accademico.

Per quanto riguarda invece l'aggiornamento dei contenuti, i Docenti Tutor sono incaricati di controllare l'obsolescenza dei contenuti della disciplina cui afferiscono sia all'aggiornamento dei contenuti delle videolezioni, sia all'inserimento di nuovi materiali didattici collegati alle videolezioni nella piattaforma.

Relativamente alle attività di inserimento dei materiali didattici nella piattaforma, vengono fornite delle Linee Guida a cui i docenti si devono attenere per preparare i materiali, come per esempio il modello di indicizzazione delle videolezioni, i metodi per la realizzazione dei bookmark e la preparazione del materiale di supporto.

7. Erogazione dei corsi

L'erogazione del corso parte nel momento in cui il Docente Tutor segue il processo di apprendimento degli studenti in momenti dell'erogazione prestabiliti.

All'inizio di ogni erogazione, il Docente Tutor è tenuto a pubblicare una lettera di benvenuto nel Forum dell'Insegnamento destinata a tutti gli studenti, secondo il modello standard fornito dall'Ateneo, adattato alle specificità del proprio corso.

Inizia la sua attività indicando in Agenda le date delle Classi Interattive. La prima ha un carattere introduttivo al corso in cui spiega sia il contenuto del corso ma anche la metodologia didattica dell'insegnamento. Inoltre, il Docente Tutor sempre in occasione della prima Classe Interattiva, mostra come l'Agenda debba diventare lo strumento attraverso cui i docenti pianificano le attività interattive e concordano le attività di tutoraggio online negli orari di ricevimento prestabiliti.

Il Docente Tutor fornisce agli studenti le indicazioni sull'utilizzo della sezione "Laboratori virtuali ed esercizi" e su come attuare i processi di autovalutazione che costituiranno il tracciamento delle attività di autoapprendimento e il tracciamento delle attività interattive con il Docente Tutor, elemento di valutazione in itinere che diventa parte del processo di ammissione all'esame.

Le tematiche da trattare nelle successive sessioni di Classe Interattiva vengono decise autonomamente dal Docente Tutor concordate con gli studenti.

Le Classi Interattive sono in diretta web streaming sulla piattaforma dell'Ateneo, e per gli studenti che non hanno potuto seguire la diretta vengono digitalizzate e pubblicate nella sezione "Classi Interattive svolte".

Ogni docente è tenuto a svolgere almeno tre Classi Interattive per ciascuna erogazione didattica.

Oltre allo strumento standard delle Classi Interattive, sul portale è disponibile anche l'uso dell'aula virtuale sull'Isola del Sapere Uninettuno, ambiente tridimensionale che offre funzionalità di multi-audioconferenza. I Docenti Tutor che decidono di utilizzare l'ambiente immersivo dell'Isola del Sapere Uninettuno nelle proprie attività didattiche ricevono una formazione supplementare da parte degli esperti di Uninettuno. Le sessioni di incontro didattico con gli studenti vengono precedute da incontri di formazione tecnica agli stessi studenti, che vengono guidati ai primi passi in questo mondo virtuale dalla creazione dell'account e dell'avatar fino alla padronanza dei principali comandi e strumenti di interazione e alla presentazione delle funzionalità presenti nell'Isola del Sapere Uninettuno.

Gli esercizi e, ove disponibili, i laboratori virtuali e le altre attività pratiche, devono essere utilizzati come strumento per valutare il livello di apprendimento degli studenti in itinere e prima dell'esame finale, e pertanto possono costituire uno strumento fondamentale di feedback utile al Docente Tutor per modulare le proprie attività didattiche, sia allo studente per assumere consapevolezza del proprio livello di apprendimento e intraprendere le strategie di studio più adeguate in vista della preparazione all'esame.

Modalità di utilizzo, di valutazione degli esercizi sono affidate alla discrezionalità del singolo Docente Tutor.

8. Modalità e organizzazione degli esami

Alla fine di ognuna delle tre erogazioni viene svolta una sessione d'esame, ciascuna composta da due appelli.

L'esame viene svolto in forma scritta in presenza presso la sede centrale di Uninettuno a Roma, presso le sedi decentrate di Uninettuno in Italia (Poli tecnologici) e all'Estero presso le Ambasciate italiane, Consolati o gli Istituti Italiani di Cultura nei vari Paesi del Mondo. Per comprovati motivi di impossibilità a recarsi fisicamente presso le sedi, gli studenti possono presentare una richiesta, con documentazione a supporto, per sostenere l'esame in modalità orale.

La richiesta viene in questo caso valutata e, in conseguenza della valutazione, accordata in via telematica qualora gli studenti ne abbiano i requisiti.

Per quanto riguarda gli esami nelle sedi decentrate, questi si svolgono alla presenza di due o più Docenti Tutor di UNINETTUNO che hanno il compito anche di trasportare personalmente i compiti di esame, sigillati in buste chiuse, che contengono i Verbali, i Compiti e i fogli protocollo timbrati che gli studenti utilizzeranno per svolgere la prova.

I Docenti Tutor hanno l'obbligo di supervisionare la prova d'esame, di verificare documenti e credenziali degli studenti, e di riconsegnare personalmente i compiti presso la sede centrale di Roma, dove verranno corretti e verbalizzati entro massimo 10 giorni lavorativi dalla data di espletamento.

La valutazione dovrà essere pubblicata in Segreteria Amministrativa (https://uninettuno.esse3.cineca.it/Start.do?cod_lingua=ita) nell'apposita sezione dedicata ai risultati delle prove d'esame. Lo studente ha a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione nella bacheca esiti della Segreteria Amministrativa per rifiutare il voto, trascorsi i quali l'esito sarà verbalizzato definitivamente.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 22 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione esaminatrice che ne attesta il regolare svolgimento.

Le prove d'esame vengono archiviate dall'Ufficio di Presidenza di Facoltà unitamente ai verbali, seguendo l'ordine della materia, della data e dell'appello.

Lo studente che non abbia superato la prova può ripetere l'esame all'appello successivo.

9. Prova finale

Lo studente è tenuto, in prima istanza, a presentare richiesta al proprio Docente Relatore tramite e-mail per tempo prima della richiesta di assegnazione tesi. Una volta ricevuto il benestare del proprio Docente, lo studente provvede alla richiesta di Assegnazione Tesi online in Segreteria Amministrativa (Cineca – Esse3).

Le modalità, le tempistiche della richiesta e le caratteristiche dell'elaborato sono descritte dal Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea approvato dal Consiglio di Facoltà e disponibile sul sito dell'Ateneo.

10. Conseguimento della Laurea

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale.

All'interno del percorso proposto la prova finale costituisce uno dei momenti formativi avente una doppia valenza. Da un lato permette di verificare il raggiungimento o meno di capacità di riflessione metacognitiva sulle conoscenze acquisite e la possibilità di applicazione in un contesto di ricerca empirica negli ambiti coerenti all'indirizzo scelto, che possono riguardare ad esempio quello delle tecnologie del linguaggio, delle dinamiche della partecipazione e della promozione del benessere dell'interazione uomo-macchina e dello sviluppo di interfacce e degli interventi a sostegno della persona, anche all'interno dei contesti sociali e organizzativi.

Dall'altro lato, permette di valutare il raggiungimento o meno di un livello di autonomia adeguato a impostare, redigere e discutere un testo scientifico.

I criteri per la definizione della composizione della commissione della prova finale, delle modalità per la presentazione delle domande e del voto di laurea, che è espresso in centodecimali con eventuale lode, sono definiti nel Regolamento didattico del Corso di laurea.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 23 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione di laurea che ne attesta il regolare svolgimento.

11. Valutazione dell'attività didattica

Il Consiglio di Facoltà ed in particolare il Responsabile di qualità di CdS attua forme di valutazione della qualità delle attività didattiche seguendo le linee guida di qualità di Ateneo in merito a:

- monitoraggio sulla qualità dei contenuti didattici;
- monitoraggio delle attività didattiche;
- monitoraggio in itinere e finale delle performance di apprendimento degli studenti;
- organizzazione delle prove di esame;
- valutazione dei CFU.

12. Norme finali e transitorie

Ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza dei corsi di studio, ogni ulteriore informazione riguardante le caratteristiche del Corso di Studi Processi Cognitivi e Tecnologie (classe LM-51) attivato presso la Facoltà di Psicologia, nonché i servizi agli studenti e gli altri aspetti di carattere amministrativo è pubblicata e aggiornata sul portale di Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda ai Regolamenti di Ateneo.