

Examens en ligne – Procédure de contrôle du document


Le contrôle du document de l'étudiant examiné est un passage essentiel dans le déroulement des examens oraux à distance et il doit être accompli **avant** d'entamer le test d'examen réel ; la reconnaissance consiste, pour l'étudiant, à montrer sur l'écran son document d'identité ; pour les professeurs, à contrôler et enregistrer d'affichage du document.

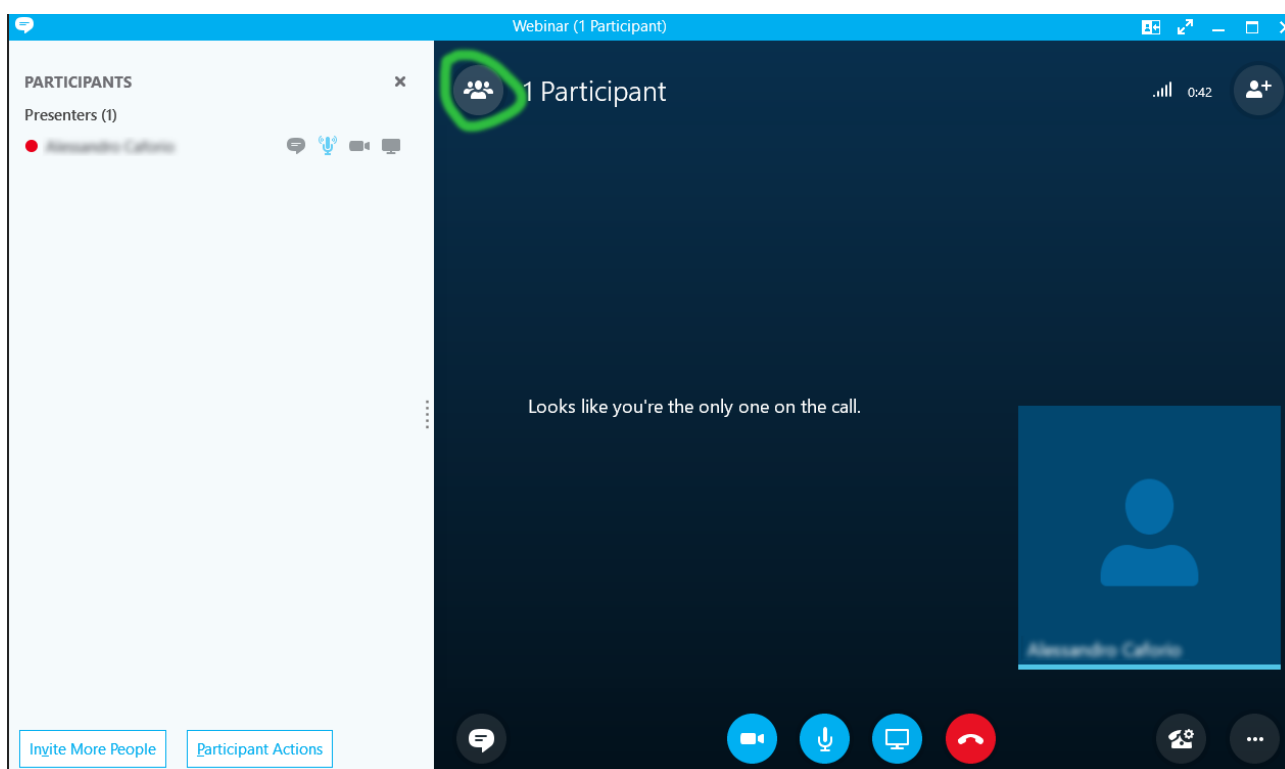
Pour garantir aux étudiants examinés la tutelle des propres données personnelles et éviter que le document soit affiché par les autres candidats et par autres participants, ce passage sera accompli à travers un **appel vidéo privé** entre un de professeurs membres de la Commission d'Examen et le candidat, selon les passages ci-après.

1.	AFFICHAGE DE LA LISTE DES PARTICIPANTS	1
2.	DEMARRAGE DE L'APPEL VIDEO PRIVE	2
3.	ENREGISTREMENT DE L'APPEL VIDEO PRIVE	3
4.	RETOUR A LA CLASSE INTERACTIVE POUR LE DEROULEMENT DES L'EXAMEN	4

1. Affichage de la liste des participants

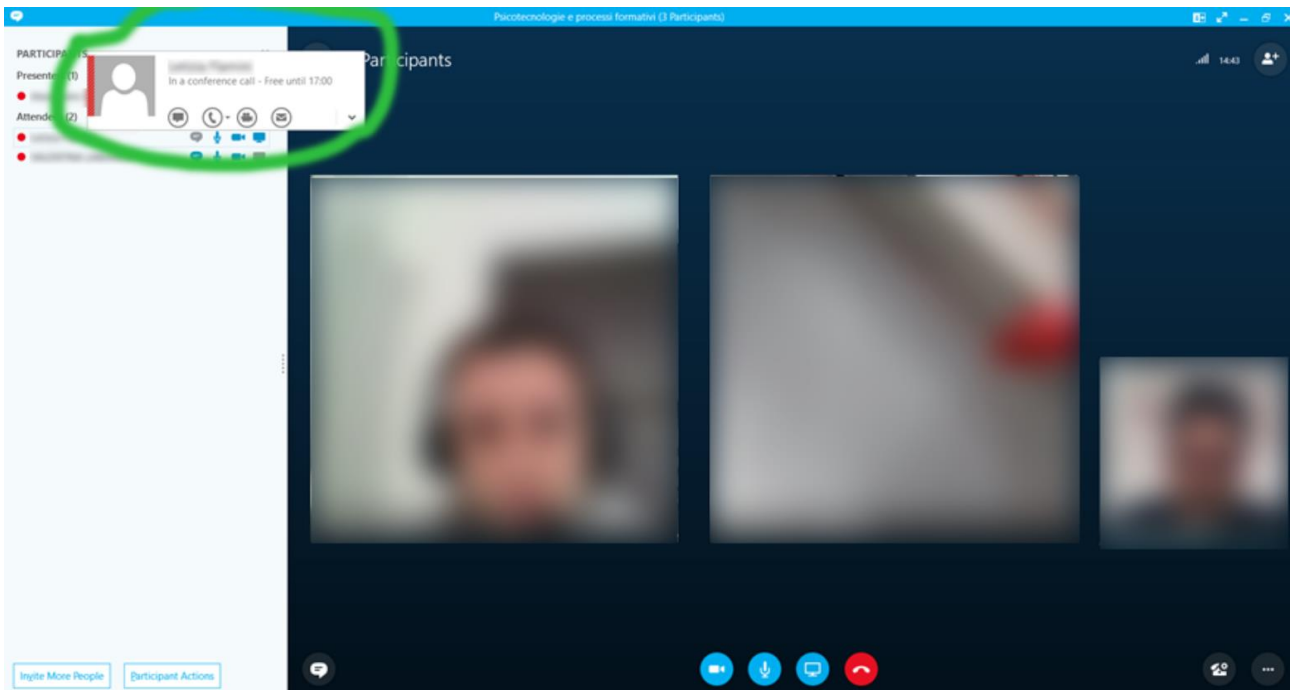


Le professeur chargé du contrôle des documents doit cliquer sur l'icône , située en haut à gauche de l'écran de Skype for business, pour afficher la colonne avec la liste des participants :

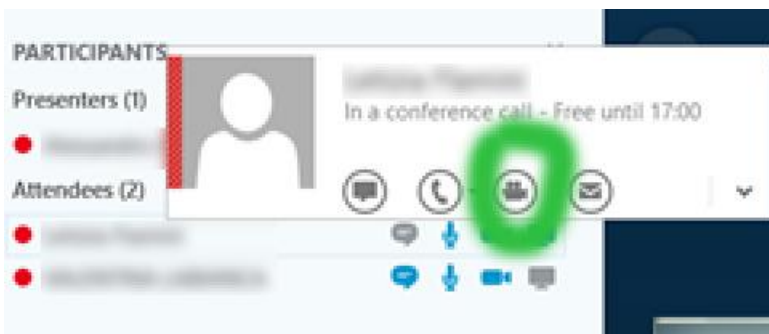


2. Démarrage de l'appel vidéo privé

Pour démarrer l'appel vidéo privé, il faut positionner la souris sur le nom de la personne qu'on veut vidéo appeler dans la liste des participants. Ensuite, s'ouvrira une case rectangulaire avec 4 icônes en bas, comme dans l'image ci-après :



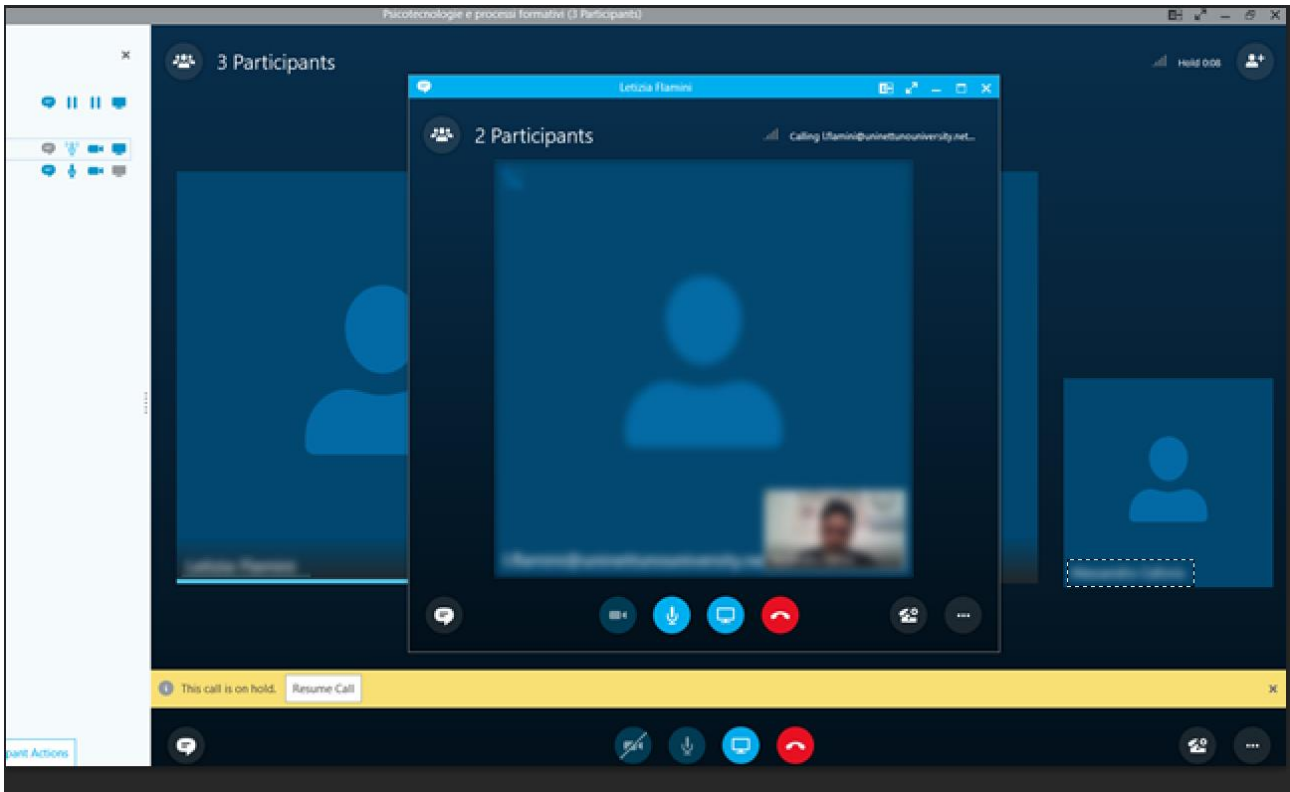
Cliquer sur la **troisième petite icône** des quatre en bas, celle en forme de caméra vidéo, **pour entamer un appel vidéo privé.**



Avant de le démarrer, **avertir l'étudiant qu'il recevra une demande d'appel privé auquel répondre et que, en fait, il devra répondre en acceptant l'appel.**

3. Enregistrement de l'appel vidéo privé

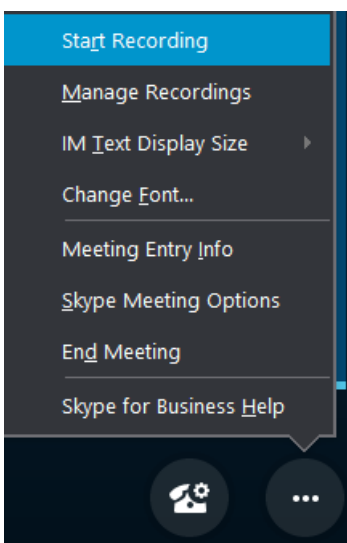
Une fois entamé l'appel, l'écran du professeur (et de l'étudiant, si connecté par un ordinateur ; autrement, dans le cas où l'étudiant est connecté par un smartphone) s'affichera une deuxième fenêtre de conversation, plus petite de la précédente, avec seulement deux participants, comme dans l'image ci-après.



A ce point, le professeur **entame l'enregistrement et demande à l'étudiant de montrer à la webcam son document d'identité. Ensuite, il attend à ce que le document soit clairement visible et puis close l'enregistrement.** Généralement, ce passage de requiert pas plus de **10 secondes.**

Le démarrage et l'interruption de l'enregistrement sont gérés du menu qui s'active en cliquant sur l'icône

avec 3 petits points  dans la fenêtre de l'appel vidéo privé.



4. Retour à la Classe Interactive pour le déroulement de l'examen

Une fois complétée l'opération de contrôle du document et interrompu l'enregistrement, **le professeur invite l'étudiant à fermer l'appel vidéo et à recommencer la conversation dans la Classe Interactive où se déroulera l'examen.**

La conversation peut être conclue en cliquant sur l'icône rouge de l'écouteur du téléphone "vers le bas"



dans l'appel vidéo privé, ou en cliquant sur la "X" en haut à droite toujours dans la fenêtre de



l'appel vidéo privé

Dans le cas où l'étudiant ou le professeur ferment, par erreur, la Classe Interactive (et pas l'appel vidéo privé) il suffira y rentrer.

Une fois fermé l'appel vidéo privé, il suffira cliquer sur "Reprendre l'appel" ou "Resume call" pour reprendre la Classe Interactive "ouverte au public" et faire démarrer le déroulement de l'examen.

