



## FACOLTÀ DI BENI CULTURALI

### CORSO DI LAUREA PATRIMONI CULTURALI NELL'ERA DIGITALE (Classe LM-43)

*Regolamento per Elaborato Finale ed esame di Laurea (Magistrale)*

#### 1. Premessa

Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA), e con il Regolamento Didattico del Corso di Studi in *Patrimoni culturali nell'era digitale*, disciplina l'organizzazione delle prove finali e delle sedute di laurea per quanto non definito dai predetti regolamenti.

#### 2. Esame di Laurea ed Elaborato Finale

L'esame di laurea o colloquio finale è costituito dalla discussione di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore. L'argomento deve riguardare una delle discipline del corso di laurea coerente con il settore scientifico disciplinare del Relatore, Docente responsabile di un insegnamento del Corso di studi.

La tesi è sottoposta al giudizio di un correlatore.

#### 3. Assegnazione dell'Elaborato Finale

L'argomento dell'elaborato finale viene concordato con il Relatore. L'assegnazione del tema dell'elaborato viene chiesta in prima istanza dallo studente direttamente al Docente Relatore tramite e-mail o per vie verbali, prima di presentare ufficiale richiesta di assegnazione tesi nell'area Segreteria Amministrativa.

Fatte salve le disposizioni degli Uffici Amministrativi competenti (Segreteria studenti; Presidenza di Facoltà), lo studente può chiedere l'assegnazione della tesi solo se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

1. Deve essere iscritto al II anno di corso
2. Deve aver sostenuto un numero di esami pari a 50 CFU

Qualora non risultasse possibile individuare un Relatore per la sessione di laurea richiesta, lo studente può fare richiesta alla Presidenza, che, in accordo con i competenti organi di Facoltà e sentiti i professori, assegnerà un relatore sulla base delle disponibilità dei docenti.

Il numero di CFU è indicato dal Piano di Studi ed è pari a **9 CFU**; ad essi corrisponde un carico di lavoro di circa 225 ore.



L'elaborato può essere redatto anche in lingua straniera preventivamente concordata con il Relatore e approvata dal Consiglio di Facoltà. In questo caso l'elaborato dovrà contenere anche un breve riassunto in lingua italiana. La discussione potrà essere svolta in lingua straniera.

Per ciascun anno accademico sono previste tre sedute di Laurea nei periodi: febbraio/marzo, giugno/luglio e novembre/dicembre.

Lo studente è tenuto a presentare la **domanda di assegnazione tesi - prova finale** con la quale si impegna a predisporre, sotto la guida di un docente relatore, un elaborato scritto, entro le seguenti date:

- Sessione estiva (giugno/luglio): entro il 30 novembre;
- Sessione autunnale (novembre/dicembre): entro il 30 aprile;
- Sessione invernale (febbraio/marzo): entro il 15 luglio.

*Per la procedura si rimanda alla “Guida al conseguimento titolo” presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea – Facoltà di Beni Culturali*

<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/UNINETTUNO-segreteria-tesi-di-laurea/guida-al-conseguimento-titolo-beni-culturali.pdf>

Al termine della procedura la richiesta di Assegnazione Tesi risulta “Presentata” e il sistema invia una e-mail allo studente confermando l'inserimento della richiesta che dovrà essere accettata dal Docente. Dopo che il Docente relatore avrà confermato la presa in carico del tesista il sistema invierà una e-mail di conferma allo studente.

Se nel corso dello svolgimento della tesi lo studente intende recedere, non è tenuto a darne giustificazione ma deve tempestivamente comunicarlo al relatore e al correlatore. Per l'assegnazione di un nuovo argomento di tesi (con lo stesso o con altro relatore) lo studente dovrà seguire il medesimo iter. A seguito di giustificati motivi, anche il relatore può recedere dal seguire una tesi assegnata, comunicando tale decisione al candidato e alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Beni Culturali.

#### **4. Ammissione alla discussione finale (iscrizione alla sessione di laurea)**

Lo studente richiede, in accordo con il Relatore che avrà valutato lo stato di avanzamento del lavoro, l'iscrizione alla sessione di laurea. A tal fine, lo studente presenta Domanda di ammissione alla discussione finale entro le seguenti date:

- 30 aprile, per la sessione estiva (giugno-luglio);
- 30 settembre, per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- 30 dicembre, per la sessione invernale (febbraio-marzo)

Al termine della procedura il sistema invia una e-mail allo studente confermando la presentazione della **“Domanda conseguimento Titolo”** per la sessione richiesta.

La richiesta viene accettata dal Docente in base all'avanzamento dello stato del lavoro di tesi. Non appena il Docente accetta la richiesta, il Sistema invia una e-mail di conferma allo studente (Conferma validazione tesi).



Tutti gli esami previsti dal proprio Piano di Studi devono essere superati entro l'appello precedente la data della sessione di Laurea; le attività didattiche quali il tirocinio e le altre attività formative devono essere completate entro le scadenze previste per l'inoltro della Domanda di ammissione al colloquio finale.

*Per la procedura si rimanda alla "Guida al conseguimento titolo" presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea - Facoltà di Beni Culturali.*

<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/UNINETTUNO-segreteria-tesi-di-laurea/guida-al-conseguimento-titolo-beni-culturali.pdf>

**Le scadenze sono tassative, pena l'esclusione della sessione di Laurea.**

## 5. Approvazione elaborato finale e consegna tesi

L'elaborato deve essere inviato al Docente con congruo anticipo e secondo le scadenze precedentemente concordate con il Relatore per l'approvazione formale del testo. L'approvazione della tesi da parte del Docente deve avvenire entro le seguenti date:

- 20 maggio, per la sessione estiva (giugno-luglio);
- 20 ottobre, per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- 20 gennaio, per la sessione invernale (febbraio-marzo).

Lo studente, ottenuta l'approvazione, è tenuto a caricare nell'apposita sezione della Segreteria Amministrativa la versione definitiva della Tesi in formato PDF entro:

- 31 maggio, per la sessione estiva (giugno-luglio)
- 31 ottobre, per la sessione autunnale (novembre dicembre)
- 31 gennaio, per la sessione invernale (febbraio-marzo)

*Per la procedura si rimanda alla "Guida al conseguimento titolo" presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea - Facoltà di Beni Culturali.*

<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/UNINETTUNO-segreteria-tesi-di-laurea/guida-al-conseguimento-titolo-beni-culturali.pdf>

Il Docente approva l'allegato caricato. Il Sistema notifica allo studente l'approvazione tramite l'invio di una e-mail conclusiva.

La presentazione dell'elaborato finale avviene normalmente attraverso la proiezione di slide; in questo caso, entro 1 settimana dalla data dell'esame di laurea, il candidato dovrà inviare tramite e-mail la presentazione stessa in formato PowerPoint e PDF. Una copia rilegata dell'elaborato finale dovrà essere consegnata dallo studente alla Commissione il giorno della discussione della tesi di laurea.

## 6. Tipologia dell'Elaborato Finale

L'elaborato finale consiste in una dissertazione scritta, che può essere di natura **compilativa** (con un minimo di circa 125 cartelle) - risultato della raccolta e rielaborazione di risultati di ricerca



noti, rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie - oppure di natura **sperimentale** (con un minimo di 80 cartelle) in cui sia proposto un percorso di ricerca.

L'elaborato finale deve avere i seguenti requisiti: inquadramento concettuale del tema assegnato, chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, presentazione delle scelte metodologiche adottate, bibliografia e sitografia centrata sull'argomento affrontato. Nella valutazione saranno considerate: la capacità di approfondimento, l'originalità, la sintesi, il senso critico e l'autonomia di giudizio.

L'originalità dei manoscritti viene verificata dal Relatore mediante software opportuni. È dovere dello studente svolgere l'elaborato finale attraverso la propria personale applicazione al tema prescelto, nel pieno rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore e la proprietà delle opere d'ingegno di ogni livello. Presentare come propri lavori in tutto o in parte copiati costituisce reato (legge n. 475/1925 modificata nel 1999). I testi e i siti internet, individuati in modo autonomo o suggeriti dal Relatore, come basi bibliografiche dell'elaborato finale devono sempre essere adeguatamente citati, anche se presentati sotto forma di riassunto.

## 7. Svolgimento del Colloquio Finale

Per ciascun candidato, il colloquio finale si articola in quattro fasi:

- I) presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato;
- II) discussione dell'elaborato con il candidato (in un tempo massimo di 10 minuti);
- III) valutazione del colloquio finale (elaborato + discussione), del percorso complessivo ed attribuzione del voto;
- IV) comunicazione del voto e proclamazione del conferimento del titolo di studio.

Nella fase di presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato, il Presidente della Commissione d'Esame presenta ai componenti la Commissione il titolo dell'elaborato e il Relatore, che illustra l'argomento dell'elaborato finale.

Nella fase di valutazione del colloquio finale e di attribuzione del voto di Laurea, il Presidente della Commissione presenta alla commissione la carriera del candidato, il Relatore avanza la sua proposta di valutazione ed eventualmente di lode (secondo le raccomandazioni esposte al successivo punto 8) e la sottopone al giudizio della Commissione.

Il candidato e il pubblico presenziano esclusivamente alla prima, alla seconda e alla quarta fase.

È facoltà della Commissione di esame di Laurea, per ogni sua seduta o sezione, raggruppare più candidati nelle diverse fasi.

## 8. Valutazione della prova finale

Il punteggio di laurea è espresso in centodecimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 66/110.

Nel rispetto dell'autonomia della Commissione di Laurea, prevista dalla normativa vigente, si raccomanda che il voto di laurea venga attribuito, su proposta del Relatore, con il seguente procedimento, applicabile ovviamente solo nel caso che la prova del colloquio finale sia considerata comunque superata:

- a) viene calcolata la media ponderata per i CFU di ciascun esame delle votazioni in trentesimi riportate dallo studente negli esami di profitto del rispettivo piano di studio; la media così calcolata viene trasformata in centodecimi e arrotondata al valore intero, per eccesso o per difetto, ed è definita *voto di presentazione*;



b) all'elaborato finale ed alla sua discussione viene attribuito un punteggio in funzione della qualità dell'elaborato stesso e della esposizione del candidato fino ad **un massimo di 6 (sei) punti per tesi compilative e di 8 (otto) punti per tesi sperimentali.**

c) il voto della prova finale si ottiene sommando al *voto di presentazione* il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio finale;

d) la lode, proposta dal Relatore, può essere attribuita solo all'unanimità.

e) qualora il voto finale raggiunga 109 la Commissione di Laurea, in casi di particolare rilevanza del lavoro di tesi, valutata la presentazione dell'elaborato e la carriera dello studente, può attribuire un ulteriore punto (1) oltre il massimo indicato.

## 9. Composizione delle Commissioni: modalità e tempi

Ogni Commissione di Laurea è formata da **cinque** componenti scelti tra i Docenti/tutor della Facoltà (di cui almeno due docenti) e viene nominata dal Preside, compreso il relativo Presidente. Ciascun Docente/tutor riceve formalmente e con congruo anticipo (almeno trenta giorni) l'indicazione delle giornate relative alle sedute di laurea di ciascuna sessione; egli deve, quindi, trasmettere entro quindici giorni dalla data di invio e mediante comunicazione scritta, i giorni (almeno due) in cui è disponibile a far parte delle suddette Commissioni. Trascorso tale periodo, le eventuali mancate comunicazioni da parte dei professori e dei ricercatori sono interpretate come disponibilità per tutte le sedute della determinata sessione di laurea.

Approvato da: Consiglio di Facoltà

Aggiornamento: Gruppo di Riesame 8 dicembre 2024

Aggiornamento: Giunta di Facoltà 10 marzo 2025

Aggiornamento: Consiglio di Facoltà 13 giugno 2025