



---

## Facoltà di Psicologia

### CORSO DI LAUREA IN PROCESSI COGNITIVI E TECNOLOGIE

**(Classe LM-51)**

Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Magistrale)

#### **1. Esame di Laurea e Elaborato Finale**

L'esame di laurea, o colloquio finale, è costituito dalla discussione di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore, Docente della Facoltà. L'argomento deve riguardare una delle discipline affrontate durante il corso di laurea.

#### **2. Assegnazione Tesi**

L'argomento dell'elaborato finale è scelto dallo studente tra quelli suggeriti dal Relatore, salvo che quest'ultimo decida di accogliere una proposta dello studente motivata da una specifica esperienza in campo lavorativo o da un particolare interesse di studio.

La richiesta da parte dello Studente al proprio Docente Relatore per essere seguiti nel percorso di stesura della tesi va fatta in prima istanza tramite e-mail per tempo prima della richiesta di assegnazione tesi. Una volta ricevuto il benestare del proprio Docente, lo studente provvede alla richiesta di Assegnazione Tesi online (Segreteria Amministrativa).

Fatte salve le disposizioni degli Uffici Amministrativi competenti (Segreteria Studenti, Presidenza di Facoltà), lo studente può chiedere l'assegnazione di un argomento per il colloquio finale solo se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) Deve essere iscritto al **II anno** di corso o successivi
- b) Deve aver maturato un numero di crediti pari o superiore a **50 cfu**. Qualora lo studente volesse partecipare alla sessione di novembre/dicembre dovrà completare gli esami entro massimo l'appello di settembre precedente la suddetta sessione.

Lo studente è tenuto a **presentare la domanda di “Assegnazione Tesi”** con la quale si impegna a predisporre sotto la guida del Docente Relatore, un elaborato scritto secondo le condizioni previste dal punto 5 del seguente Regolamento nei seguenti periodi:

- 1) Sessione estiva (giugno/luglio) → dal 1 al 31 gennaio**
- 2) Sessione autunnale (novembre/dicembre) → dal 1 al 30 giugno**
- 3) Sessione invernale (febbraio/marzo) → dal 1 al 30 settembre**

*Per la procedura si rimanda alla “Guida al conseguimento titolo” presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea - Facoltà di Psicologia. ( <https://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx> )*

Al termine della procedura la richiesta di Assegnazione Tesi risulterà “Presentata” e il sistema invierà una e-mail allo studente confermando l'inserimento della richiesta che **dovrà essere accettata dal Docente**. Dopo che il Docente relatore avrà confermato la presa in carico del tesista il sistema invia una e-mail di conferma allo studente.

### 3. Domanda di Ammissione alla prova finale (scelta della sessione di laurea)

Lo studente dovrà richiedere, in accordo con il Relatore, che avrà valutato lo stato di avanzamento del lavoro, l'iscrizione alla seduta di laurea. A tal fine, lo studente presenterà Domanda di ammissione alla discussione finale entro le seguenti date:

- **28 Febbraio** → per la sessione estiva (giugno-luglio);
- **30 Luglio** → per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- **30 Ottobre** → per la sessione invernale (febbraio-marzo).

Al termine della procedura il sistema invierà una e-mail allo studente confermando la presentazione della "Domanda conseguimento Titolo". La richiesta potrà essere successivamente accettata dal Docente in base all'avanzamento dello stato del lavoro di tesi. Non appena il Docente accetterà la richiesta, il Sistema invierà una email di conferma allo studente (Conferma Assegnazione Tesi).

*Per la procedura si rimanda alla "Guida al conseguimento titolo" presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea - Facoltà di Psicologia. (<https://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>)*

### 4. Approvazione elaborato finale e consegna Tesi

L'elaborato deve essere inviato al Docente con congruo anticipo e secondo le scadenze precedentemente concordate con il Relatore per l'approvazione formale del testo. L'approvazione dell'elaborato finale da parte del Docente deve avvenire per iscritto tramite email. Una volta ricevuto il benestare del proprio Docente Relatore, lo studente è tenuto a caricare nell'apposita sezione della Segreteria Amministrativa il file definitivo della tesi in formato PDF entro i seguenti periodi:

- **31 maggio**, per la sessione estiva (giugno-luglio);
- **31 ottobre**, per la sessione autunnale (novembre-dicembre);
- **31 gennaio**, per la sessione invernale (febbraio-marzo).

*Per la procedura si rimanda alla "Guida al conseguimento titolo" presente nella pagina Richiesta Tesi di Laurea - Facoltà di Psicologia. (<https://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>)*

Il Docente approva l'allegato caricato. Il Sistema notifica allo studente l'approvazione tramite l'invio di una e-mail conclusiva.

### 5. Tipologia dell'Elaborato Finale

L'elaborato finale consiste in una dissertazione scritta, che può essere di natura compilativa (con un minimo di circa 150 cartelle), che riguarda la raccolta e rielaborazione di risultati di ricerca noti, la rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie oppure di natura empirica (con un minimo di 100 cartelle) in cui sia proposto un percorso di ricerca.

L'elaborato finale deve avere i seguenti requisiti: inquadramento concettuale del tema assegnato, chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, presentazione delle scelte metodologiche adottate, bibliografia e sitografia centrata sull'argomento affrontato. Nella

valutazione saranno considerate: la capacità di approfondimento, l'originalità, la sintesi, il senso critico e autonomia di giudizio.

Ricordiamo, inoltre, che è possibile elaborare la tesi di laurea in lingua italiana e, al contempo, presentare una versione della stessa in lingua inglese. La discussione della tesi si svolgerà in lingua italiana.

## 6. Svolgimento del Colloquio Finale

Per ciascun candidato, il colloquio finale può ritenersi articolato in quattro fasi:

- I) presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato;
- II) discussione dell'elaborato con il candidato;
- III) valutazione del colloquio finale (elaborato + discussione) ed attribuzione del voto;
- IV) comunicazione del voto e proclamazione del conferimento del titolo di studio.

Il candidato ed il pubblico partecipano esclusivamente alla seconda e alla quarta fase. È facoltà della Commissione di esame di Laurea, per ogni sua seduta o sezione, raggruppare più candidati nelle diverse fasi. Nella fase di presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato, il Presidente della Commissione d'Esame presenta ai componenti della Commissione la carriera del candidato. Il Presidente oppure il Relatore presenta l'argomento dell'elaborato finale. Nella fase di valutazione del colloquio finale il Relatore avanza la sua proposta di valutazione e la sottopone al giudizio della Commissione.

## 7. Valutazione del Colloquio Finale

Il punteggio di laurea è espresso in centodecimi. Nel rispetto dell'autonomia della Commissione di Laurea, prevista dalla normativa vigente, si raccomanda che il voto di laurea venga attribuito, su proposta del Relatore, con il seguente procedimento, applicabile ovviamente solo nel caso che la prova del colloquio finale sia considerata comunque superata:

- a) viene calcolata la media ponderata per i CFU di ciascun esame delle votazioni in trentesimi riportate dallo studente negli esami di profitto del rispettivo piano di studio; la media così calcolata viene trasformata in centodecimi e arrotondata al valore intero, per eccesso o per difetto, ed è definita voto di presentazione;
- b) all'elaborato finale ed alla sua discussione viene attribuito un punteggio in funzione della qualità dell'elaborato stesso e della esposizione fatta dal candidato fino ad un massimo di 8 (otto) punti, in caso di valutazione eccellente.
- c) il voto della prova finale si ottiene sommando al voto di presentazione il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio finale;

## 8. Composizione delle Commissioni: modalità e tempi

Ogni Commissione di Laurea è formata da cinque componenti scelti tra i Docenti d'Area, Ricercatori e Tutor della Facoltà e viene nominata dal Preside.

## 9. Accesso PROVA PRATICA VALUTATIVA per studenti iscritti al corso di laurea magistrale abilitante

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n. 163, l'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale in Psicologia - classe LM-51, solo per gli studenti iscritti a partire dall'anno accademico 2023/2024, abilita all'esercizio della professione di psicologo.

A tal fine il predetto esame finale comprende lo svolgimento di una Prova Pratica Valutativa (PPV) delle competenze professionali acquisite con il tirocinio interno ai corsi di studio, volta ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione, che precede la discussione della tesi di laurea. Come indicato nel decreto 654 del 5 luglio 2022 sono ammessi all'esame finale gli studenti del corso di laurea magistrale in psicologia che hanno conseguito il giudizio di idoneità delle attività di TPV pari a 30 CFU di attività formative professionalizzanti nell'intero percorso formativo (triennale e/o magistrale). La Prova Pratica Valutativa precede la discussione di laurea ed il suo superamento è vincolante la successiva discussione della tesi. Per ogni sessione di laurea è prevista una sessione immediatamente precedente di PPV.

Per poter accedere alla PPV è necessario:

1. Aver completato i passaggi previsti dal presente Regolamento riportati nel punto 2 (Assegnazione Tesi) e punto 3 (Domanda di Ammissione alla prova finale);
2. Aver terminato tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi entro gli appelli disponibili;
3. Aver completato il Tirocinio Pratico Valutativo e consegnato tutti i documenti entro il 23 maggio (per la sessione di giugno/luglio), il 18 ottobre (per la sessione di novembre/dicembre) ed il 10 febbraio (per la sessione di febbraio/marzo);
4. Aver caricato la tesi nella Segreteria Amministrativa entro i termini previsti dal punto 4 del presente Regolamento.

In caso di rinuncia o di non ammissione alla sessione di laurea, lo studente sosterrà la Prova Pratica Valutativa nella sessione di laurea successiva.

**Nota bene:** E' possibile accedere solo alla Prova Pratica Valutativa della propria sessione di laurea.

In caso di non superamento della Prova Pratica Valutativa lo studente verrà spostato alla sessione di laurea immediatamente successiva.

## 10. Tasse per accedere alla Prova Pratica Valutativa

Per accedere alla PPV lo studente è tenuto a versare:

- 1 La tassa di laurea disponibile nella sezione tasse della Segreteria Amministrativa entro la scadenza indicata sul portale della Segreteria amministrativa;
- 2 La tassa di ammissione di € 49,58 (attuale importo) da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato altrimenti utilizzare un bollettino in bianco - causale: tassa ammissione esami) oppure con bonifico bancario intestato ad Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN: IT45R0760103200000000001016 indicando precisamente la causale e tutti gli elementi necessari per una inequivocabile attribuzione;
- 3 La tassa regionale per l'esercizio della professione a favore della Regione Lazio a seguito dell'avvenuta abilitazione (superamento della PPV e discussione della tesi di laurea).

In caso di non superamento della Prova Pratica Valutativa lo studente dovrà corrispondere una quota di €250 per la partecipazione alla seduta successiva ed effettuare nuovamente il pagamento della tassa di ammissione di € 49,58 .