

## FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

### CORSO DI LAUREA IN DISCIPLINE PSICOSOCIALI (classe L24)

#### *Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Triennale)*

#### **1. Esame di Laurea e Elaborato Finale**

L'esame di laurea o colloquio finale è costituito dalla discussione di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore. L'argomento deve riguardare una delle discipline del corso di laurea coerente con il settore scientifico disciplinare del Relatore, docente della Facoltà.

#### **2. Assegnazione dell'Elaborato Finale**

L'argomento dell'elaborato finale viene concordato con il Relatore. Fatte salve le disposizioni degli Uffici Amministrativi competenti (Segreteria studenti), lo studente può chiedere l'assegnazione della tesi solo se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) Deve aver consegnato nei tempi il **modulo di assegnazione tesi**
- b) Deve essere iscritto al **III anno** di corso o successivi
- c) Deve ancora sostenere **non più di tre esami** per il completamento del proprio piano di studi (non sostenibili nell'appello straordinario di ottobre precedente la sessione invernale della tesi)

#### **3. Consegnna del modulo di assegnazione tesi**

Lo studente è tenuto a presentare o inviare il **modulo di assegnazione tesi** con il quale si impegna a predisporre, sotto la guida di un docente relatore, un elaborato scritto secondo le condizioni previste dal punto 2.

Il modulo firmato o approvato via mail dal relatore, deve essere inviato per posta presso l'ufficio di Presidenza della Facoltà al seguente indirizzo Corso Vittorio Emanuele II, 39 - 00186 Roma nei seguenti periodi:

- 1° - 31 gennaio per la sessione estiva (giugno/luglio);
- 1° - 30 giugno per la sessione autunnale (novembre/dicembre);
- 1° - 30 settembre per la sessione invernale (febbraio/marzo)

#### **4. Approvazione della tesi e ammissione alla discussione finale**

L'approvazione della tesi e l'ammissione alla discussione finale da parte del Docente deve avvenire per iscritto, anche per email.

#### **5. Consegnna della prova finale in Presidenza**

Lo studente che ha ricevuto l'approvazione del Docente, deve consegnare alla Presidenza una copia della prova finale, almeno trenta giorni prima dell'inizio dello svolgimento della sessione prescelta. In caso di mancata consegna la discussione verrà spostata nella sessione successiva.

## 5. Tipologia dell'Elaborato Finale

L'elaborato finale consiste in una dissertazione scritta, che può essere di natura **compilativa** (con un minimo di circa 50 cartelle), che riguarda la raccolta e rielaborazione di risultati di ricerca noti, la rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie oppure di natura **empirica** (con un minimo di 30 cartelle) in cui sia proposto un percorso di ricerca.

L'elaborato finale deve avere i seguenti requisiti: inquadramento concettuale del tema assegnato, chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, presentazione delle scelte metodologiche adottate, bibliografia e sitografia centrata sull'argomento affrontato.

Nella valutazione saranno considerate: la capacità di approfondimento, l'originalità, la sintesi, il senso critico e autonomia di giudizio.

## 6. Svolgimento del Colloquio Finale

Per ciascun candidato, il colloquio finale può ritenersi articolato in quattro fasi:

- I) presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato;
- II) discussione dell'elaborato con il candidato;
- III) valutazione del colloquio finale (elaborato + discussione) ed attribuzione del voto;
- IV) comunicazione del voto e proclamazione del conferimento del titolo di studio.

Il candidato ed il pubblico partecipano esclusivamente alla seconda e alla quarta fase. È facoltà della Commissione di esame di Laurea, per ogni sua seduta o sezione, raggruppare più candidati nelle diverse fasi.

Nella fase di presentazione preliminare del candidato e del suo elaborato, il Presidente della Commissione d'Esame presenta ai componenti la Commissione la Carriera del Candidato. Il Relatore presenta l'argomento dell'elaborato finale.

Nella fase di valutazione del colloquio finale il relatore avanza la sua proposta di valutazione e la sottopone al giudizio della Commissione.

## 7. Valutazione del Colloquio Finale

Il punteggio di laurea è espresso in centodelimi. Nel rispetto dell'autonomia della Commissione di Laurea, prevista dalla normativa vigente, si raccomanda che il voto di laurea venga attribuito, su proposta del Relatore, con il seguente procedimento, applicabile ovviamente solo nel caso che la prova del colloquio finale sia considerata comunque superata:

- a) viene calcolata la media ponderata per i CFU di ciascun esame delle votazioni in trentesimi riportate dallo studente negli esami di profitto del rispettivo piano di studio; la media così calcolata viene trasformata in centodelimi e arrotondata al valore intero, per eccesso o per difetto, ed è definita *voto di presentazione*;
- b) all'elaborato finale ed alla sua discussione viene attribuito un punteggio in funzione della qualità dell'elaborato stesso e della esposizione fatta dal candidato fino ad un **massimo di 8 (otto) punti**, in caso di valutazione eccellente.
- c) il voto della prova finale si ottiene sommando al *voto di presentazione* il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio finale;

La proclamazione avviene per tutti i laureati al termine della valutazioni/discussioni delle tesi della mattinata e del pomeriggio, da parte della Commissione di laurea .



UNIVERSITÀ TELEMATICA  
INTERNAZIONALE **UNINETTUNO**

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA