



## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÁ ERASMUS+ PER TIROCINIO Anno Accademico 2025/2026

**Scadenza per la presentazione delle domande: 15/04/2025**

### Sommario

1. Obiettivi del programma Erasmus+ .....	1
2. Finalità della mobilità Erasmus per tirocinio .....	2
3. Requisiti per la partecipazione al bando (studenti dei corsi di laurea triennale o magistrale) .....	3
4. Durata del tirocinio .....	3
5. Contributo finanziario .....	4
6. Mobilità <i>blended</i> .....	4
7. Studenti con minori opportunità .....	5
8. Modalità e termine per la presentazione delle domande .....	5
9. Commissione selezionatrice .....	6
10. Modalità di selezione dei candidati .....	6
11. Studenti lavoratori .....	8
12. Informazioni procedurali e logistiche .....	8
13. Supporto linguistico OLS .....	9
14. Trattamento dei dati personali .....	9
Allegato 3 – DECLARATION OF THE HOSTING ORGANISATION .....	10

### 1. Obiettivi del programma Erasmus+

Con il Regolamento n. 2021/817 il Parlamento Europeo ha istituito il Programma Erasmus+ a sostegno dell'istruzione, formazione, gioventù e sport. Le azioni di mobilità previste dal Programma Erasmus+ consentono di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita. In particolare, l'“Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento” include misure per lo svolgimento di **tirocini all'estero**. Nello specifico, la misura chiamata “Mobilità Erasmus+ per traineeship”, oggetto di questo bando, si propone di incoraggiare la mobilità di studenti e laureati, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (da 2 a 12 mesi) presso un'azienda o sede di tirocinio dislocata in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA ERASMUS+ SONO REPERIBILI SUL SITO  
[https://www.uninettunouniversity.net/it/programma\\_erasmus.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/programma_erasmus.aspx)

## 2. Finalità della mobilità Erasmus per tirocinio

Il programma di mobilità Erasmus+ per traineeship è destinato a studenti e dottorandi che intendono svolgere attività di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca ed enti ospitanti presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero:

- 1) gli Stati membri dell’Unione Europea (**esclusa l’Italia**): Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Danimarca, Finlandia, Germania, Estonia, Francia, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Repubblica Ceca, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- 2) i paesi terzi associati al programma ed i paesi partner: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito

I candidati residenti all'estero non potranno svolgere il tirocinio presso una azienda o sede dislocata in Italia, né presso una azienda o sede dislocata nel proprio Paese di residenza.

Sono esclusi dalla mobilità per tirocinio gli uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni comunitarie (incluse le Agenzie Europee), le rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante quali ambasciate o consolati.

Sono invece da considerarsi eleggibili come “imprese”, ovvero come sedi idonee al tirocinio, altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (per cui ad es. il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e il principio di attinenza al suo futuro profilo professionale. Possono altresì essere ammessi tirocini presso istituti di istruzione superiore (come università, accademie, etc.), non necessariamente firmatari di un accordo per mobilità Erasmus+ Studio con l’Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, ivi inclusi i loro uffici rapporti internazionali, purché 1) l’attività svolta sia propriamente di formazione professionale e NON di studio, 2) sia chiaramente espressa nel piano di lavoro del tirocinante e 3) non sia già prevista nell’ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Per ottenere il riconoscimento delle attività di tirocinio e usufruire dello status e di eventuali contributi Erasmus+, tali attività dovranno essere indicate all’interno del programma di lavoro (Learning Agreement for Traineeship) che dovrà essere sottoposto all’approvazione degli organi di Ateneo.

La mobilità Erasmus+ per tirocinio può essere effettuata anche da neo-laureati, normalmente entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, purché lo studente presenti la propria candidatura quando è ancora iscritto all’Università Telematica Internazionale UNINETTUNO.

Le imprese presso cui svolgere il tirocinio devono essere individuate autonomamente dagli studenti e dai laureandi.

**Non è possibile garantire a priori che il tirocinio svolto nell’ambito del programma Erasmus sia abilitante, in quanto ciò dipende esclusivamente dall’Ordine Professionale presso il quale lo studente intende iscriversi.**

### 3. Requisiti per la partecipazione al bando (studenti dei corsi di laurea triennale o magistrale)

Possono presentare domanda gli studenti che, indipendentemente dal paese di cittadinanza e alla data di scadenza del presente bando:

- a) risultino regolarmente iscritti all'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO per l'anno accademico 2025/26 e:
  - dichiarano di voler mantenere la propria iscrizione per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio,

oppure

  - intendono svolgere il periodo di tirocinio dopo la laurea ed entro 12 mesi dalla data del conseguimento del titolo, concludendolo comunque entro il 31 luglio 2026
- b) risultino in possesso di una buona conoscenza della lingua del Paese dell'azienda ospitante o di una lingua accettata come "veicolare" da parte della stessa;
- c) non siano iscritti a corsi singoli;
- d) non beneficino, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

Gli studenti che sono iscritti al terzo anno di un corso di laurea di primo ciclo, che prevedono di laurearsi nell'a.a. 2024/25 e di iscriversi ad un corso di laurea magistrale di UNINETTUNO nell'a.a. 2025/26, possono presentare domanda per una mobilità da svolgersi durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). L'eventuale borsa decade in caso di mancata iscrizione al corso di laurea magistrale. La domanda può essere presentata all'università ospitante solo dopo l'immatricolazione al corso magistrale.

Ogni studente può fruire di borsa di mobilità Erasmus per un massimo complessivo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (primo ciclo: triennale, secondo ciclo: magistrale e master di primo livello, terzo ciclo: dottorato e master di secondo livello). Non possono presentare domanda gli studenti che nel corso del ciclo di studi durante il quale intendono svolgere la mobilità abbiano già svolto mobilità per studio e/o per tirocinio per un complessivo di 10 o più mesi.

Il Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio **entro un anno dal conseguimento del titolo di studio** (laurea triennale, laurea magistrale), **a condizione che lo studente presenti la propria candidatura prima della data di conseguimento del titolo.**

### 4. Durata del tirocinio

I tirocini devono avere una durata di minima di 2 mesi. Al fine di permettere al maggior numero possibile di studenti di poter godere di un'esperienza di lavoro all'estero, le borse vengono assegnate per un periodo massimo di 6 mesi. La mobilità dovrà essere fruita **entro il 31 luglio 2026**.

## 5. Contributo finanziario

I finanziamenti per studenti Erasmus rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, quindi non sono borse di studio che coprono tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo alle spese legate al soggiorno all'estero. Una mobilità svolta in modalità virtuale non dà quindi diritto ad alcun contributo, mentre nel caso delle mobilità *blended* il contributo verrà corrisposto esclusivamente per la parte di mobilità svolta in presenza.

L'ammontare del contributo comunitario erogato per l'a.a. 2025/26, secondo quanto stabilito dall'Agenzia Nazionale INDIRE, dipende dal Paese di destinazione, secondo la seguente tabella:

<b>Destinazione</b>	<b>Contributo MENSILE</b>
<b>GRUPPO 1: COSTO ALTO</b> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.  Paesi Partner: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	500 €/mese
<b>Gruppo 2: COSTO MEDIO</b> Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	450 €/mese

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea. La borsa Erasmus non costituisce reddito.

Gli importi indicati nella tabella sono forfettari e indipendenti dai costi effettivamente sostenuti dal partecipante. Nessuna giustificazione dovrà essere prodotta dallo studente a supporto del contributo ricevuto.

Al termine del periodo all'estero l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a verificare la durata effettiva della mobilità sulla base delle date certificate dall'ente ospitante; una permanenza di durata inferiore ai 2 mesi non dà diritto a borsa di studio. Nel caso in cui la differenza tra il numero di giorni previsti dall'Accordo Finanziario e quelli effettivi fosse superiore a 5, l'importo della borsa verrà ricalcolato. In caso l'importo già percepito superi quello per cui lo studente ha maturato il diritto, egli sarà tenuto a restituire la differenza. Un'eventuale estensione del periodo di mobilità deve essere richiesta dallo studente all'Ufficio Mobilità Internazionale non meno di 1 mese prima dalla fine della mobilità.

## 6. Mobilità *blended*

È prevista la possibilità svolgere la mobilità in modalità *blended* (mista). La mobilità *blended* prevede la combinazione di una mobilità fisica con una componente virtuale (a distanza). Il contributo

finanziario verrà erogato esclusivamente per il periodo svolto in presenza, la cui durata non può essere inferiore ai 2 mesi. La mobilità fisica può precedere o seguire quella virtuale.

I periodi di mobilità virtuale non concorrono al conteggio dei 12 mesi massimi di mobilità fruibili per ogni ciclo di studi (si prende quindi in considerazione soltanto il periodo di mobilità fisica).

**IMPORTANTE:** la mobilità *blended* è attivabile previa disponibilità dell'ente ospitante. Lo studente non può decidere autonomamente di svolgere una disponibilità *blended*.

## 7. Studenti con minori opportunità

Il Programma Erasmus+ promuove l'inclusione, nei casi in cui lo svantaggio limiti o impedisca la partecipazione ad attività transnazionali. Secondo le [Disposizioni Nazionali 2024](#) per l'Italia per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono in una o più delle seguenti condizioni: *studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati; svantaggio economico sancito con ISEE (secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale 318 del 14/03/2024); individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche; studenti con figli minori; studenti che lavorano; studenti atleti professionisti; studenti orfani di almeno un genitore; studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Inoltre, può essere considerato criterio preferenziale ma non esclusivo, quello relativo agli studenti di iscritti a tutti gli indirizzi di studio sotto-rappresentati nei programmi di mobilità ed alle studentesse iscritte a corsi di studio STEM.* Gli studenti con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ che ammonta a 250€ mensili, indipendentemente dalla destinazione.

## 8. Modalità e termine per la presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al **15/04/2025**.

Per presentare domanda di partecipazione è necessario compilare il modulo di domanda disponibile al seguente link: <https://forms.gle/y24qVhLTw39xdevD6>

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1 - Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2 - Copia del codice fiscale
- 3 - Certificato di iscrizione con esami e date da scaricare obbligatoriamente dalla segreteria amministrativa Esse3 (non si applica per gli studenti dottorandi)
- 4 - Lettera di motivazioni (Allegato 2)
- 5 - Curriculum vitae [modello Europass](#)
- 6 - Eventuali certificazioni che attestano la conoscenza di lingue straniere
- 7 - Eventuale lettera di accettazione da parte dell'azienda o ente ospitante (Allegato 1)

La non veridicità delle informazioni autocertificate o dichiarate costituirà motivo di esclusione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.

**Le domande pervenute oltre il termine ultimo indicato nel bando potranno comunque essere prese in considerazione, nell'ordine di ricezione, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

## 9. Commissione selezionatrice

I membri della Commissione selezionatrice incaricata di valutare le domande sono stati nominati tramite il Decreto Rettoriale n. 8/2025.

## 10. Modalità di selezione dei candidati

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state inoltrate secondo le modalità indicate nel presente bando, e che siano corredate di tutti i documenti richiesti.

All'atto della domanda, lo studente potrà indicare la durata desiderata della mobilità (minimo 2, massimo 6 mesi). In base ai fondi disponibili, la commissione selezionatrice deciderà il numero di borse disponibili e la durata massima del periodo di mobilità di cui possono fruire i vincitori.

Il 20% dei fondi destinati alle mobilità per tirocinio verranno riservati agli studenti dottorandi. Nel caso in cui non pervenissero domande di mobilità da parte di studenti dottorandi, l'intera somma destinata alle mobilità per tirocinio verrà messa a disposizione degli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale.

La Commissione selezionatrice valuterà le candidature degli aspiranti borsisti. Ai candidati sarà assegnato un punteggio su base 100 composto dai seguenti cinque addendi:

### NEL CASO DI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE:

- fino a 20 punti alla frazione dei crediti conseguiti rispetto a quelli previsti per l'anno di corso;
- fino a 35 punti alla frazione in trentesimi della media degli esami superati entro il 31/02/2025, pesati rispetto ai crediti;
- fino a 10 punti al livello di conoscenza della lingua utilizzata nella sede ospitante, eventualmente comprovato dai certificati e attestati allegati alla domanda;
- fino a 25 punti al curriculum ed alla lettera di motivazioni;
- fino a 10 punti nel caso in cui il candidato abbia già individuato un'azienda ospitante (è necessario presentare la lettera di accettazione dell'azienda, Allegato 1).

### NEL CASO DI STUDENTI DOTTORANDI:

- fino a 30 punti per la lettera di motivazione;
- fino a 40 punti per il curriculum vitae;

- fino a 15 punti al livello di conoscenza della lingua utilizzata nella sede ospitante comprovato dai certificati e attestati allegati alla domanda;
- fino a 15 punti in caso nel caso in cui il candidato abbia già individuato un'azienda/ente ospitante (è necessario presentare la lettera di accettazione dell'azienda, Allegato 1).

La Commissione selezionatrice, a conclusione della fase di selezione, stilerà una graduatoria unica di merito e procederà all'assegnazione delle destinazioni a ciascun candidato classificatosi in posizione utile.

**La candidatura è eleggibile se totalizza un punteggio complessivo uguale o superiore a 50 punti.**  
Gli studenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 punti non potranno quindi subentrare in graduatoria neppure in caso di rinunce da parte di studenti con punteggio più alto.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli studenti che siano eventualmente risultati privi dei requisiti richiesti.

Entro **dieci giorni lavorativi** dalla scadenza di presentazione delle domande, saranno pubblicate le graduatorie uniche di merito alla pagina:

[https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus\\_modulistica.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus_modulistica.aspx).

La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non saranno inviate comunicazioni a domicilio.

Entro **cinque giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie, i vincitori sono tenuti a confermare l'accettazione o il rifiuto della borsa via email all'indirizzo [erasmus@uninettunouniversity.net](mailto:erasmus@uninettunouniversity.net). Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno comunicato la propria accettazione saranno considerati rinunciatari e si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie. È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta. Nel caso uno studente risulti vincitore su più graduatorie (tirocinio, studio), potrà accettare un solo posto. Tale accettazione comporterà la decadenza automatica dalle altre graduatorie.

Le imprese presso cui svolgere il tirocinio devono essere individuate autonomamente dagli studenti e dai laureandi.

Una volta accettata la borsa di mobilità, lo studente è tenuto a compilare il Learning Agreement, che deve essere approvato dall'Ufficio Mobilità Internazionale, dal competente Consiglio di Facoltà e dall'ente o azienda ospitante. Il Learning Agreement è il modulo che definisce il programma di lavoro che verrà svolto presso la sede ospitante, e indica come le attività svolte verranno riconosciute sul libretto dello studente. Il Learning Agreement costituirà parte integrante dell'Accordo Finanziario.

Il termine ultimo per la presentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale dei Learning Agreement compilati e firmati per accettazione dall'azienda/ente ospitante è il **30 novembre 2025**. Successivamente, lo studente verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

L'Accordo Finanziario (Grant Agreement), stipulato tra lo studente e l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, definisce la durata della mobilità, l'importo della borsa e le modalità

di erogazione della stessa. L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula dell'accordo finanziario avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement. Lo status di studente Erasmus e la titolarità della connessa borsa Erasmus saranno acquisiti solo a seguito della stipula dell'Accordo Finanziario sopra citato.

Le date di inizio e fine mobilità dovranno essere concordate con l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo. In nessun caso la mobilità potrà protrarsi oltre il **31 luglio 2026**. Un'eventuale estensione del periodo di mobilità deve essere richiesta dallo studente all'Ufficio Mobilità Internazionale non meno di 1 mese prima dalla fine della mobilità.

La compilazione tempestiva del Participant Report e l'invio di tutta la documentazione richiesta alla fine della mobilità rappresentano presupposto indispensabile per fruire del contributo economico.

## 11. Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori possono partecipare al bando Erasmus. Prima di presentare la domanda, lo studente lavoratore deve comunicare al proprio datore di lavoro l'intenzione di partecipare al programma Erasmus ed il periodo orientativo durante il quale si assenterà dal luogo di lavoro a causa della mobilità Erasmus. Lo studente lavoratore deve dichiarare nella domanda di aver effettuato la suddetta comunicazione al proprio datore di lavoro.

All'atto dell'accettazione della borsa di mobilità, lo studente lavoratore deve allegare una dichiarazione del proprio datore di lavoro che autorizza lo studente a partecipare al programma di mobilità Erasmus. L'Ateneo non avrà alcuna responsabilità in merito al rapporto fra lo studente lavoratore ed il proprio datore di lavoro.

## 12. Informazioni procedurali e logistiche

Lo studente deve informarsi rivolgendosi all'ente o azienda straniera ospitante e/o alle competenti rappresentanze diplomatiche circa le procedure richieste per l'ingresso (ad esempio obbligo di richiedere il visto di ingresso, relative tempistiche e procedure) e il soggiorno temporaneo nel paese straniero (ad esempio modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea). Si consiglia di consultare il sito <https://www.viaggiaresicuri.it/>

Ogni studente dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

La copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni copre l'espletamento delle attività didattiche previste all'estero. Tale copertura è garantita solo se si è regolarmente iscritti all'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO.

Si segnala, ad ogni buon fine, l'[apposita pagina predisposta dal Ministero della Salute](#).

## 13. Supporto linguistico OLS

A tutti gli studenti selezionati verrà offerta la possibilità di seguire un corso di lingua online nella lingua del paese ospitante o nella lingua utilizzata per seguire i corsi. Il corso verrà erogato tramite la piattaforma OLS appositamente predisposta dalla Commissione Europea. A seguito dell'esame, gli studenti riceveranno una notifica dell'esito della valutazione dal service provider

## 14. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionali, Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, Corso Vittorio Emanuele II n° 39, 00186 – Roma; e-mail: erasmus@uninettunouniversity.net.

Roma, 11/03/2025

Il Rettore  
Prof.ssa Maria Amata Garito

Link alla domanda di partecipazione: <https://forms.gle/y24qVhLTw39xdevD6>

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Mobilità Internazionale  
[erasmus@uninettunouniversity.net](mailto:erasmus@uninettunouniversity.net)  
tel. 334 5609198

### Allegato 3 – DECLARATION OF THE HOSTING ORGANISATION

#### Student

Name: \_\_\_\_\_

Matriculation number: \_\_\_\_\_

Faculty: \_\_\_\_\_

#### Hosting organisation

Name, address, website: \_\_\_\_\_

Type of organization (private or public company, law firm, non-profit organization etc.): \_\_\_\_\_

Name of supervisor, phone number, email address: \_\_\_\_\_

#### Information about the internship

Brief description of the proposed activity: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Purpose of the internship: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Starting date and ending date of the internship \_\_\_\_\_

Number of working hours per week \_\_\_\_\_ (min. 30 hours/week)

Financial allowance granted by the hosting organization (sum/month and the type of allowance, for example scholarship, allowance for accommodation, local transportation, allowance for food etc.):

Date and stamp: \_\_\_\_\_

Signature of the supervisor \_\_\_\_\_