

Corso di laurea triennale in

Ingegneria gestionale

L-9 - Classe delle lauree triennali in Ingegneria Industriale

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO**

(quadro B1 della SUA-CdS)

Indice

1. Premesse e Finalità.....	3
2. Modalità di accesso e riconoscimento CFU	3
3. Organizzazione dei Piani di Studio.....	4
4. Organizzazione della didattica.....	4
5. Erogazione degli insegnamenti.....	5

1. Premesse e Finalità

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi in Ingegneria Gestionale (classe L-9) in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme regolamentari vigenti.

Il Corso di Studi in Ingegneria Gestionale (classe L-9) afferisce alla Facoltà di Ingegneria. L'organo collegiale competente è il Consiglio di Facoltà, questo svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto, dalle norme vigenti in materia per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

2. Modalità di accesso e riconoscimento CFU

L'iscrizione al Corso di Studio può avvenire durante tutto l'Anno Accademico, coerentemente con la richiesta di flessibilità agli accessi propri di un'Università Telematica. Questa modalità di accesso condiziona i modelli di erogazione, descritti in seguito.

Gli studenti iscritti al I anno della Laurea di primo livello dovranno verificare se le loro competenze/conoscenze in ingresso siano adeguate al percorso di studi prescelto.

Per la laurea di ingegneria le competenze in ingresso si allineano alle tematiche di Analisi Matematica, Fisica e Logica.

All'atto dell'iscrizione, una volta ottenuta la matricola, viene caricata, sulla pagina dello studente, l'attività da svolgere sotto forma di questionario nelle materie indicate come **Verifica delle competenze in ingresso**.

Il test è impostato come esercizio interattivo a risposte multiple. Se la percentuale delle risposte esatte supera la soglia di ammissibilità ($\geq 60\%$), il test risulta superato.

Se la soglia di ammissibilità non viene superata allo studente sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli OFA possono variare da Facoltà a Facoltà ma, in generale, si concretizzano nella fruizione di materiali didattici presenti in piattaforma sotto forma di video lezioni o documenti scaricabili. A seguito della verifica della fruizione dei materiali didattici selezionati per l'attività di recupero, lo studente potrà effettuare nuovamente il test di verifica delle competenze in ingresso. Analogamente a quanto precedentemente indicato, il risultato ottenibile alla fine del test può essere positivo, con la conseguenza di aver colmato gli OFA; oppure può risultare ancora negativo, ovvero ancora sotto soglia.

Quest'ultima circostanza richiede l'obbligatorietà di eseguire nuovamente il test e di ripeterlo ogni volta fino a che non si raggiunga un valore \geq al valore soglia.

Il test può essere ripetuto un numero indefinito di volte nel corso dell'AA in corso (I anno di iscrizione). Allo scadere dell'anno accademico se non si fosse riusciti a superare il test, non risulteranno acquisiti gli OFA e, quindi, allo studente sarà inibita l'iscrizione al II anno, restando iscritto ancora al I anno, ma come ripetente.

Per accedere al Corso di Laurea sono richieste conoscenze di matematica e di scienze a livello di quelle acquisibili con i diplomi di scuole secondarie superiori. In particolare:

- per la matematica si ritengono necessarie conoscenze di trigonometria, di algebra elementare, di funzioni elementari dirette e inverse, di polinomi, di equazioni e disequazioni di primo e secondo grado, di geometria elementare delle curve, delle aree e dei volumi;
- per le scienze si ritengono utili conoscenze di base nell'area della fisica classica e chimica classica (nozione di grandezza fisica, misure ed errori, vettori, meccanica del punto materiale, elettromagnetismo, termodinamica, costituzione atomica della materia).

Gli studenti potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari derivanti da attività professionali e da precedenti percorsi di studio certificati anche se non completati. Il Consiglio di Amministrazione inoltre delibererà in merito al riconoscimento di Crediti Formativi Universitari per alcune categorie professionali. Le nuove delibere vengono pubblicate non appena approvate.

Il numero di CFU risultanti dal riconoscimento determina l'anno a cui lo studente viene iscritto:

0-29 CFU:	1° anno
30-59 CFU:	2° anno
Almeno 60 CFU:	3° anno

Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari si richiede compilando il modulo disponibile sul portale dell'Ateneo seguendo il percorso **Iscrizione → Riconoscimento CFU**

La Facoltà nomina una *Commissione per il Riconoscimento CFU* composta da docenti e ricercatori. La Commissione si impegna a rispondere alle istanze di Riconoscimento CFU pervenute entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione.

3. Organizzazione dei Piani di Studio

Nel seguito viene descritto in breve il Corso di Studio, per l'Ordinamento didattico e il Piano degli Studi si vedano gli allegati.

Il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale propone un'offerta formativa flessibile e multidisciplinare, articolata su tre indirizzi:

- **Meccatronica:** il percorso integra competenze di meccanica, elettronica e informatica per l'automazione e il controllo dei sistemi produttivi.
- **Economico-Logistico:** l'indirizzo approfondisce tematiche legate alla gestione delle catene di fornitura, l'ottimizzazione dei processi logistici e la sostenibilità economico-produttiva.
- **Gestione Digitale dei Processi Edilizi:** il percorso coniuga l'ingegneria gestionale con il settore delle costruzioni e l'ingegneria del territorio, introducendo strumenti digitali come il BIM.

Il primo anno è comune a tutti gli indirizzi, con un'accurata preparazione nelle discipline scientifiche di base.

Negli anni successivi, il piano di studi si differenzia per fornire competenze specifiche per le quali sono previsti anche tirocini, visite aziendali, attività laboratoriali e una prova finale orientata all'applicazione delle conoscenze acquisite per lo sviluppo di progetti e ricerche specifiche.

Il percorso di laurea consente di sviluppare anche competenze trasversali che rendono il laureato versatile e altamente adattabile a diversi contesti aziendali caratterizzati da marcato dinamismo. Tali competenze risultano fondamentali per la crescita professionale e per l'evoluzione del ruolo all'interno di un'organizzazione.

4. Organizzazione della didattica

La didattica del Corso di Studi, come da modello psicopedagogico-didattico di UNINETTUNO, prevede che, per ogni anno accademico, l'erogazione degli insegnamenti venga ripetuta tre volte. Gli studenti, quando si iscrivono al Corso di Studi, possono accedere a tutti i contenuti degli insegnamenti disponibili nel Cyberspazio didattico senza vincoli legati ai periodi di erogazione. Nel periodo di erogazione lo studente viene seguito nei suoi processi di apprendimento dal Docente-Tutor della materia (d'ora in avanti denominato semplicemente *Docente-Tutor*). L'interazione con il Docente-Tutor avviene tipicamente a distanza, soprattutto – ma non esclusivamente – attraverso gli strumenti messi a disposizione dal portale UNINETTUNO e la posta elettronica, eventualmente in presenza secondo il calendario delle attività didattiche pubblicato sul portale di Ateneo o su appuntamento.

Ogni erogazione ha la durata di circa due mesi e mezzo. Gli studenti, attraverso la propria *Pagina dello Studente* e la funzionalità *"I Miei Corsi"*, si iscrivono autonomamente alle discipline, rispettando i vincoli di propedeuticità e di anno di iscrizione.

I Crediti Formativi Universitari (CFU) corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento di un esame finale di profitto o a seguito di altra forma di verifica delle competenze acquisite, secondo quanto stabilito dalla commissione d'esame.

Al termine di ogni erogazione è prevista una sessione d'esami di profitto divisa in due appelli. Ciascun appello è suddiviso in più giorni ma è considerato come un unico appello, gli esami si tengono presso

la sede centrale e i poli didattici (*sedi d'esame*). Gli studenti possono prenotarsi per sostenere gli esami presso la sede centrale o i poli didattici, con i seguenti vincoli: 1) l'iscrizione all'insegnamento deve essere avvenuta non oltre la metà del periodo di erogazione precedente l'appello a cui si intende presentarsi, 2) è necessaria l'ammissione all'esame da parte del Docente-Tutor secondo le modalità specifiche dell'insegnamento, 3) non è possibile iscriversi allo *stesso esame* nello *stesso appello* presso *più sedi d'esame*, 4) presso ogni sede d'esame è possibile sostenere un massimo di 3 esami da 2 ore oppure 1 esame da 3-4 ore e 1 esame da 2 ore (è invece possibile iscriversi a *esami diversi* presso *sedi d'esame diverse* in *giorni diversi*).

La correzione degli elaborati e la pubblicazione dei risultati avviene entro 10 giorni lavorativi successivi *all'espletamento dell'esame* sostenuto. Eventuali esami di profitto orali, predisposti a discrezione del Docente-Tutor, si tengono in Sede a Roma; in casi particolari avvengono a distanza con la presenza presso lo studente di un garante dell'Ateneo.

La valutazione dovrà essere pubblicata sul Web nell'apposito spazio della Segreteria Amministrativa dedicata ai risultati delle prove d'esame. Lo studente ha a disposizione 5 giorni per rifiutare il voto, trascorsi i quali l'esito sarà verbalizzato definitivamente. Secondo quanto stabilito l'Art. 22 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione esaminatrice che ne attesta il regolare svolgimento.

Per la prova finale di conseguimento del titolo (esame di Laurea) sono previste 3 sessioni all'anno: autunnale (novembre), invernale-primaverile (marzo), estiva (luglio). I dettagli sono contenuti sul portale di Ateneo alla voce Regolamento Tesi di Laurea.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 23 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione di laurea che ne attesta il regolare svolgimento.

5. Erogazione degli insegnamenti

All'inizio di ogni erogazione, il Docente-Tutor invia a tutti gli studenti una lettera di benvenuto con le informazioni sull'insegnamento, tra cui l'indicazione dei requisiti per l'ammissione all'esame. L'attività degli studenti sulla piattaforma è definita "*tracciamento*" e permette al Docente-Tutor di verificare i progressi nello studio e rendicontarla. L'ammissione all'esame ha come primo prerequisito (a cui si aggiungono quelli propri dell'insegnamento) un tracciamento che riporti la fruizione completa di tutte le videolezioni. I processi di autovalutazione e le attività interattive con il Docente-Tutor sono anch'esse tracciate e costituiscono elemento di valutazione in itinere ai fini dell'ammissione all'esame. Gli appuntamenti interattivi in tempo reale (*Classi Interattive*) vengono messi a calendario dal Docente-Tutor e – se di interesse generale – successivamente pubblicate nella sezione *Classi Interattive Svolte* del cyberspazio, ad uso degli studenti che non ne hanno potuto seguire lo svolgimento in diretta. Questi completano e/o aggiornano il contenuto delle videolezioni e pertanto costituiscono parte integrante del programma d'esame se indicato dalle indicazioni del Docente-Tutor. Gli esercizi, gli eventuali laboratori virtuali e le altre attività didattiche sono utilizzati come strumenti per valutare il livello di apprendimento degli studenti *in itinere*, ossia durante l'erogazione, pertanto possono costituire uno strumento fondamentale di *feedback*. Questo è utile al Docente-Tutor per modulare le proprie attività didattiche e allo studente per assumere consapevolezza del proprio livello di apprendimento al fine di modulare le strategie di studio ai fini dell'esame.