

Corso di laurea triennale in

Economia e Gestione delle imprese

L18- Classe delle lauree triennali in Scienze economico-aziendali

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO
(quadro B1 della SUA-CdS)**

Sommario

1. Premesse e finalità	2
2. Informazioni generali	3
3. Modalità di accesso	5
3. Regole per il Riconoscimento CFU	5
4. Organizzazione dei Piani di Studio	6
4.1. Il corso di studi in breve:.....	6
4.2. Ordinamento didattico e Piano degli studi	8
5. Organizzazione della didattica	9
6. Preparazione dei contenuti dei corsi	9
7. Erogazione dei corsi.....	10
8. Modalità e organizzazione degli esami	11
9. Prova finale	12
10. Conseguitamento della Laurea.....	13
11. Valutazione dell'attività didattica.....	14
12. Norme finali e transitorie	14

1. Premesse e finalità

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi di Economia e Gestione delle imprese (classe L-18) afferente alla Facoltà di Economia e Diritto, in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme e regolamenti vigenti.

L'organo collegiale competente è il Consiglio di Facoltà, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

2. Informazioni generali

1.	SITO	Nel portale dell'ateneo è presente una sezione dedicata al Corso di Studio in cui è possibile prendere visione di una presentazione del corso, del gruppo di riesame, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e del piano di studi.
2.	REFERENTE	Prof. Alberto Romolini
3.	SEGRETERIA DIDATTICA STUDENTI	E https://www.uninettunouniversity.net/it/contattaci.aspx
4.	DOCENTI, PROGRAMMI ORARIO RICEVIMENTO	E DI Nel portale di Ateneo risultano presenti i riferimenti dei Docenti/Tutor, l'orario di ricevimento dei medesimi e i programmi degli insegnamenti.
5.	DURATA	3 anni
6.	SEDE	Erogazione in Teledidattica Roma (sede amministrativa dell'Ateneo)



7.	CURRICULA	1 Economia e Governo d'Impresa 2) Cultura, turismo territorio e valore d'impresa 3) Business Management 4) Financial Management 5) Economia e Diritto Digitale
8.	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano, Inglese
9.	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA	Teledidattica
10.	ACCESSO	Libero
11.	TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO	. Diploma di scuola secondaria superiore o di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' richiesto il possesso o l'acquisizione di una adeguata preparazione iniziale verificata dal CdL. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso
		in
13.	ISCRIZIONI	https://www.uninettunouniversity.net/it/iscrizione-studenti.aspx
14.	SUPPORTO STUDENTI CON DISABILITA' E DSA	https://www.uninettunouniversity.net/it/servizi-inclusione.aspx
15.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	https://www.uninettunouniversity.net/it/riconoscimento-cfu.aspx

3. Modalità di accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Economia e Gestione delle imprese occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'iscrizione al Corso di Studio (CdS) non prevede una prova di ingresso. E' richiesto tuttavia il possesso o l'acquisizione di una adeguata preparazione iniziale verificata dal CdL attraverso la somministrazione di una prova nel portale didattico. Se la verifica non ha esito positivo sono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso

L'iscrizione al CdS può avvenire durante tutto l'anno accademico al fine di garantire la massima flessibilità di accesso e risulta possibile grazie alle tre erogazioni previste per ogni anno accademico e per ciascun corso.

Lo studente può richiedere alle facoltà il passaggio diretto da un corso di studi all'altro nell'ambito dei corsi attivati dall'"Università Telematica Internazionale UNINETTUNO" nella medesima classe ovvero nel raggruppamento di classi affini. Nel caso di passaggio in classe diversa, la richiesta deve essere inoltrata al Rettore.

La richiesta di trasferimento da altri Atenei è indirizzata al Rettore entro le scadenze previste per le immatricolazioni.

È di competenza della facoltà istruire in ingresso la pratica dello studente, anche al fine del riconoscimento delle certificazioni e competenze possedute. L'istruttoria viene presentata alla facoltà interessata dallo studente per la validazione e accettazione del trasferimento.

La richiesta di riconoscimento della precedente carriera accademica è affidata alla Commissione didattica di facoltà.

3. Regole per il Riconoscimento CFU

Gli studenti potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari derivanti da attività professionali e da precedenti percorsi di studio certificati anche se non completati.

Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari deve essere sempre richiesto attraverso opportuna istanza al Magnifico Rettore. Sul portale dell'Ateneo, nella sezione "Iscrizione", "Riconoscimento CFU" è disponibile il form di richiesta online (link iscrizione, Riconoscimento CFU).

Il CdS nomina una commissione per il Riconoscimento CFU composta da Docenti/Tutor del CdS. La commissione si impegna a rispondere alle istanze di Riconoscimento CFU pervenute entro 3 giorni dalla ricezione.

4. Organizzazione dei Piani di Studio

4.1. Il corso di studi in breve:

4.1.1 Obiettivi

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese (ECOGEIM) è articolato su cinque percorsi, uno di carattere generale, denominato Economia e governo d'impresa, e cinque specifici, (Cultura, turismo, territorio e valore d'impresa; Business management; Financial management;; Economia e Diritto digitale). Esso offre agli studenti la padronanza di adeguati metodi e conoscenze, generali e professionali, delle dinamiche d'azienda per consentire loro, al termine del percorso formativo triennale, la scelta tra varie opzioni lavorative:

1. attività professionali in ambito economico-aziendale in imprese pubbliche, private, profit e non profit di vari settori, anche con particolare riferimento al settore turistico;
2. attività libero-professionali in ambito economico-aziendale;
3. continuazione degli studi in una classe LM dello stesso ambito disciplinare.

Il percorso degli studi è costituito dalle discipline aziendali (Economia aziendale, Economia e gestione delle imprese, Finanza aziendale, Organizzazione aziendale, Contabilità e bilancio, Banche e intermediari finanziari ad es.), analizzate in tutte le loro componenti e secondo una logica di interfunzionalità. A queste vengono affiancate solide competenze economiche (Istituzioni di economia politica, Politica economica del turismo, Economia e politica monetaria, Economia applicata, Scienza delle finanze ad es.) e giuridiche (Istituzioni e diritto dei contratti, Diritto Commerciale ad es.).

Il corso è offerto in lingua italiana oppure inglese per i percorsi Business Management e Financial Management

Al termine del percorso di studio, in linea generale, gli studenti potranno affrontare: lo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale e finanziario in imprese pubbliche, private, profit e non profit di vari settori, compreso il sociale e i servizi.

4.1.2. Figura professionale

Il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese intende offrire ai propri laureati, al termine del triennio, un'elevata qualificazione professionale da spendere nel mercato del lavoro per intraprendere carriere manageriali nelle diverse funzioni di impresa (amministrazione, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) e nei diversi tipi di aziende (private e pubbliche, profit e non profit) ma anche per svolgere attività di consulenza nelle varie aree della gestione aziendale. La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire gli studi, seguendo corsi di master o iscrivendosi a CdL magistrali, immediatamente o anche dopo un periodo di lavoro, secondo le logiche di apprendimento continuo ormai affermate nel contesto istituzionale e sociale europeo.

4.1.3. Percorsi formativi

Il Corso di laurea magistrale in Economia e Gestione delle Imprese è suddiviso in cinque indirizzi.

Il primo è quello denominato "Economia e Gestione delle Imprese" che offre agli studenti la possibilità di sviluppare competenze, conoscenze e abilità specifiche nel campo economico-aziendale e di sviluppare la padronanza di adeguati metodi e conoscenze scientifiche generali e professionali delle dinamiche aziendali. Al termine del percorso di studio, in linea generale, gli studenti potranno affrontare: lo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale e finanziario in imprese pubbliche, private, profit e non profit di vari settori, compreso il sociale e i servizi; lo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale; la continuazione degli studi in una classe di laurea magistrale (LM) dello stesso ambito disciplinare.

In particolare, il corso di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese è articolato su quattro percorsi didattici erogati in lingua italiana ed inglese. In particolare, sono attivi i seguenti curricula: percorsi di approfondimento, in lingua italiana, sulla gestione di impresa denominato **"Economia e Governo d'Impresa"** percorso rivolto all'economia e alla gestione delle imprese turistiche denominato **"Cultura, turismo, territorio e valore d'impresa"**, percorso in **"Economia e Diritto Digitale"**. Il curriculum di Economia e Governo d'Impresa offre anche l'opportunità di approfondire gli studi in ambito internazionale proponendo due indirizzi in lingua inglese, **"Business Management"** e **"Financial Management"**.

4.1.4. Durata del Corso di studi e competenze suddivise per annualità

Il corso di laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese si articola su tre anni. Durante il primo anno sono fornite competenze specialistiche in tema di Economia politica, Economia aziendale, Matematica generale, Diritto pubblico, Diritto privato. Sono poi fornite conoscenze di Economia e gestione delle imprese per completare il quadro di competenze che il laureato triennale deve possedere. Infine, le competenze del primo anno sono completate attraverso l'acquisizione di conoscenze legate all'Organizzazione aziendale.

Durante il secondo anno sono previsti gli insegnamenti in Diritto tributario, Statistica e statistica aziendale, Diritto commerciale, Contabilità e bilancio. Sono inoltre erogati gli insegnamenti relativi ai corsi in tema di Banche e Intermediari finanziari, oltre al corso di Marketing.

Nel corso del terzo anno, sono erogati insegnamenti mirati a rafforzare ancora di più le competenze in tema di Economia e Gestione delle imprese, anche con riferimento all'ambito delle Scienze delle finanze, del Diritto Fallimentare, dell'Economia applicata. Il percorso formativo si completa con l'approfondimento della Finanza aziendale e della Matematica finanziaria.

Nel piano di studi sono offerte attività a scelta dello studente, regolate da linee guida periodicamente aggiornate. In particolare, sono previsti tre insegnamenti a libera scelta, per i quali sono assegnati 21 cfu. È altresì prevista l'assegnazione di 6 cfu per altre attività svolte dallo studente, come attività di carattere professionale, conseguimento di certificazioni linguistiche o informatiche. Per gli studenti che non abbiano svolto tali attività il corso di laurea predispone percorsi formativi individuali.

4.2. Ordinamento didattico e Piano degli studi

I piani di studio sono quelli statutari, consultabili al seguente link:

<https://www.uninettunouniversity.net/it/corso-laurea-economia-governo-impresa.aspx?faculty=2°ree=160>

Eventuali richieste di piani di studi individuali sono inviate alla segreteria di Presidenza e valutate e approvate dal CdF.

5. Organizzazione della didattica

La didattica del Corso di Studi in “Economia e Gestione delle Imprese”, come da modello psicopedagogico-didattico di UNINETTUNO è coerente con le modalità di accesso, che non seguono il tradizionale schema di suddivisione in tre periodo di erogazione. L’erogazione dell’insegnamento avviene infatti tre volte durante l’anno accademico, anche se gli studenti dal momento dell’iscrizione hanno accesso a tutti i contenuti del corso disponibili nel Cyberspazio didattico senza vincoli di periodi di erogazione.

Al momento dell'iscrizione a un insegnamento specifico, lo studente viene inserito in una classe e associato al Docente/Tutor dell'insegnamento.

Nel periodo di erogazione lo studente è costantemente seguito dal Docente/Tutor della materia nel processo di apprendimento, sia a distanza, attraverso gli strumenti interattivi disponibili nel portale UNINETTUNO, sia negli incontri in presenza così come definiti dal Calendario delle Attività didattiche pubblicato sul portale di Ateneo. Ogni erogazione ha la durata di due mesi.

Gli studenti, attraverso la propria Pagina dello Studente e la funzionalità "I Miei Corsi", si possono iscrivere autonomamente alle discipline di loro interesse, rispettando i vincoli di propedeuticità e di anno di iscrizione.

6. Preparazione dei contenuti dei corsi

Il Consiglio di Facoltà all’inizio dell’Anno Accademico definisce gli incarichi didattici per l’anno accademico in corso, nominando i Docente/Tutor. Tali nomine vengono poi portate al parere del Senato Accademico e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Periodicamente il Consiglio di facoltà definisce i corsi di nuova produzione e l’aggiornamento di quelli esistenti, nominando i relativi Docenti autore dei contenuti.

Per quanto riguarda la preparazione dei nuovi corsi, il Docente autore dei contenuti nominato viene formato al nuovo linguaggio da utilizzare nella didattica a distanza, e al collegamento tra linguaggio video e linguaggi utilizzati nel modello didattico della piattaforma UNINETTUNO. Viene anche formato a preparare testi, dispense, esercizi, sitografie e bibliografie che devono essere collegate ai singoli contenuti di ogni videolezione che fa parte dell’intero corso accademico.

Per quanto riguarda invece l'aggiornamento dei contenuti i Docenti/Tutor sono incaricati di controllare periodicamente l'obsolescenza dei medesimi sia per aggiornare i contenuti delle video lezioni, sia per inserire nuovi materiali didattici collegati nella piattaforma alle videolezioni.

In particolare, in merito all'inserimento dei materiali didattici, sono fornite ai Docenti/Tutor Linee Guida per la preparazione dei materiali, specificando ad esempio il modello di indicizzazione delle videolezioni e ai metodi per la realizzazione dei bookmark.

7. Erogazione dei corsi

All'inizio di ogni erogazione, il Docente/Tutor è tenuto ad inviare a tutti gli studenti una lettera di benvenuto, secondo il modello standard fornito dall'Ateneo, adattato alle specificità del proprio corso.

Nella prima Classe interattiva introduttiva al corso il Docente/Tutor illustra sia il contenuto del corso, sia i metodi per sviluppare l'autoapprendimento e realizzare sessioni interattive attraverso le chat, le classi interattive e i forum, indicando altresì i metodi per sviluppare un apprendimento collaborativo, con attività pianificabili in Agenda, sia da parte degli studenti che dei Docenti/Tutor.

Il Docente/Tutor fornisce agli studenti le indicazioni sull'utilizzo della sezione Laboratori virtuali ed esercizi e sull'attuazione dei processi di autovalutazione che costituiranno il tracciamento delle attività relative ai processi individuali di autoapprendimento e delle attività interattive.

Il Docente/Tutor indica altresì che la qualità del tracciamento costituisce un elemento di valutazione in itinere che diventa la base di ammissione all'esame.

Il Docente/Tutor fissa un calendario di classi interattive, per un minimo di almeno tre classi interattive ad erogazione didattica.

Nel realizzare le Classi interattive, il Docente/Tutor dovrà rispondere alle domande degli studenti, approfondire tematiche, nonché provvedere ad aggiornare contenuti inerenti al corso.

Le Classi interattive sono in diretta webstreaming sulla piattaforma dell'Ateneo, e per gli studenti che non hanno potuto seguire la diretta vengono digitalizzate e pubblicate nella sezione Classi interattive svolte.

Oltre allo strumento standard della classe interattiva, sul portale è disponibile anche l'uso dell'aula virtuale sull'isola del Sapere di UNINETTUNO “Second Life”, ambiente tridimensionale che offre funzionalità di multi-audioconferenza. I Docenti/Tutor che decidano di utilizzare SecondLife nelle proprie attività didattiche ricevono una formazione supplementare da parte degli esperti di Second Life UNINETTUNO. Le sessioni di incontro didattico con gli studenti vengono precedute da incontri di formazione sugli aspetti tecnici, dalla creazione dell'account e dell'avatar fino alla padronanza dei principali comandi e strumenti di interazione e alla presentazione delle funzionalità presenti nell'Isola del Sapere UNINETTUNO.

Gli esercizi e, ove disponibili, i laboratori virtuali e le altre attività pratiche, devono essere utilizzati come strumento per valutare il livello di apprendimento degli studenti *in itinere*, prima dell'esame finale, e pertanto possono costituire uno strumento fondamentale di *feedback* utile sia al Docente/Tutor per modulare le proprie attività didattiche, sia allo studente per assumere consapevolezza del proprio livello di apprendimento e intraprendere le strategie di studio più adeguate in vista della preparazione all'esame.

Le Modalità di utilizzo e di valutazione degli esercizi sono rimesse alla discrezionalità del singolo Docente/Tutor.

8. Modalità e organizzazione degli esami

Al termine di ogni erogazione è fissata una sessione d'esame, ciascuna composta da due appelli. Per ciascun Anno Accademico l'Ateneo può pianificare un ulteriore appello nel mese di ottobre.

L'esame viene svolto in forma scritta in presenza presso la sede centrale di UNINETTUNO a Roma, presso le sedi decentrate di UNINETTUNO in Italia e all'Estero (Poli tecnologici), oppure presso le Ambasciate italiane o gli Istituti Italiani di Cultura nei vari paesi del Mondo. Qualora gli studenti richiedano la modalità d'esame in forma orale, se accordata dal Docente/Tutor, questa viene svolta presso la sede centrale di Roma oppure presso le sedi decentrate in Italia e all'Estero.

Per quanto riguarda gli esami nelle sedi decentrate, questi si svolgono alla presenza di Docenti/Tutor dell'Ateneo che hanno il compito anche di trasportare personalmente le tracce di esame timbrate, sigillate in buste chiuse, insieme ai Verbali e ai fogli protocollo timbrati che gli studenti utilizzeranno per svolgere la prova.

I Docenti/Tutor hanno l'obbligo di supervisionare la prova d'esame, di verificare documenti e credenziali degli studenti, e di riconsegnare personalmente i compiti presso la sede centrale di Roma, dove verranno corretti e verbalizzati entro 10 giorni dalla data di espletamento.

La valutazione dovrà essere pubblicata sul Web nell'apposito spazio della Segreteria Amministrativa dedicata ai risultati delle prove d'esame. Lo studente ha a disposizione 5 giorni per rifiutare il voto, trascorsi i quali l'esito sarà verbalizzato definitivamente.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 22 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione esaminatrice che ne attesta il regolare svolgimento.

Le prove d'esame vengono archiviate dall'Ufficio di Presidenza di Facoltà assieme ai verbali, seguendo l'ordine della materia, della data e dell'appello.

Lo studente che non abbia superato la prova può ripetere l'esame all'appello successivo.

9. Prova finale

La prova finale, alla quale lo studente accede dopo l'acquisizione di 173 crediti, ha il valore di 3 CFU e consiste nella stesura di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore su un argomento connesso con le tematiche specifiche del piano di studio in cui lo studente dimostri capacità di elaborazione critica, ordinata compilazione ed acquisizione di specifiche competenze professionali. Le modalità e le caratteristiche dell'elaborato sono descritte dal Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Triennale) approvato dal Consiglio di Facoltà e disponibile sul sito dell'Ateneo.

In generale, il contenuto dell'elaborato finale può riguardare la raccolta e la rielaborazione di risultati di ricerca noti, la rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie, la predisposizione di percorsi di ricerca anche con l'acquisizione diretta di fonti o dati. È fortemente auspicabile che l'elaborato finale possieda un inquadramento concettuale del tema, la chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, la presentazione delle scelte metodologiche adottate, i riferimenti bibliografici e sitografici. In ogni caso, lo studente dovrà dimostrare di saper analizzare con buona capacità di sintesi gli aspetti fondamentali del tema affrontato, dimostrando anche senso critico e di saper lavorare in autonomia.

Il voto finale, infine, sarà calcolato secondo i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato. (Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Triennale))

Sono adottati appositi strumenti informatici finalizzati a garantire la verifica dell'uso corretto delle fonti e delle citazioni bibliografiche nella redazione dell'elaborato finale e consentire ai laureandi di auto-valutare l'autenticità del proprio lavoro.

10. Conseguimento della Laurea

La laurea si consegue con l'acquisizione di 180 CFU, comprendente il superamento con esito positivo della prova finale di cui all'articolo precedente.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi.

La valutazione conclusiva, che deve in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni elemento rilevante, viene effettuata dalla Commissione di laurea costituita secondo quanto previsto dal Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Triennale).

Il Presidente della Commissione di laurea comunica al candidato il voto finale di laurea mediante proclamazione pubblica.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 23 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione di laurea che ne attesta il regolare svolgimento.

L'assegnazione della tesi potrà essere richiesta dal primo semestre del terzo anno d'iscrizione, quando al completamento del proprio piano di studi non devono essere sostenuti più di tre esami. Una volta sostenuti tutti gli esami previsti dal Piano degli Studi, il conseguimento della laurea potrà avvenire comunque solo dopo l'iscrizione completa al terzo anno, nella prima sessione utile.

Il calendario delle sessioni di discussione delle tesi di laurea è disponibile sul portale dell'Ateneo e viene aggiornato prima dell'inizio delle attività didattiche di ogni Anno Accademico.

11. Valutazione dell'attività didattica

Il Consiglio di Facoltà ed in particolare il Presidente (Coordinatore) del CdS attua forme di valutazione della qualità delle attività didattiche seguendo le linee guida di qualità di Ateneo in merito a:

- monitoraggio sulla qualità dei contenuti didattici;
- monitoraggio delle attività didattiche;
- monitoraggio in itinere e finale delle performance di apprendimento degli studenti;
- organizzazione delle prove di esame;
- valutazione dei CFU.

12. Norme finali e transitorie

Ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza dei corsi di studio, ogni ulteriore informazione riguardante le caratteristiche il Corso di Studi in Economia e Gestione delle Imprese (classe L-18) attivato presso la Facoltà di Economia e Diritto, nonché i servizi agli studenti e gli altri aspetti di carattere amministrativo è pubblicata e aggiornata sul portale di Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda ai Regolamenti di Ateneo.