



Corso di laurea magistrale in

Gestione d'impresa e tecnologie digitali

LM-77 Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO
(quadro B1 della SUA-CdS)**

Sommario

1. Premesse e finalità	3
2. Informazioni generali	3
3. Modalità di accesso	5
4. Regole per il Riconoscimento CFU	6
5.Organizzazione dei Piani di Studio	7
5.1. Il corso di studi in breve:.....	7
5.1.1 Obiettivi	7
5.1.2. Figura professionale.....	7
5.1.3. Percorsi formativi.....	7
5.1.4. Durata del Corso di studi e competenze suddivise per annualità.....	9
5.2. Ordinamento didattico e Piano degli studi.....	10
6. Organizzazione della didattica	10
7. Preparazione dei contenuti dei corsi	11
8. Erogazione dei corsi.....	11
9. Modalità e organizzazione degli esami	13
10. Prova finale	14
11. Conseguito della Laurea.....	14
12. Valutazione dell'attività didattica.....	15
13. Norme finali e transitorie	15

1. Premesse e finalità

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali (classe LM-77) afferente alla Facoltà di Economia e Diritto, in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme e regolamenti vigenti.

L'organo collegiale competente è il Consiglio di Facoltà, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

2. Informazioni generali

1.	SITO	Nel portale dell'ateneo è presente una sezione dedicata al Corso di Studio in cui è possibile prendere visione di una presentazione del corso, del gruppo di riesame, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e del piano di studi.
2.	REFERENTE	Prof. Alberto Romolini
3.	SEGRETERIA DIDATTICA STUDENTI	E https://www.uninettunouniversity.net/it/contattaci.aspx
4.	DOCENTI, PROGRAMMI ORARIO DI RICEVIMENTO	E DI Nel portale di Ateneo risultano presenti i riferimenti dei Docenti/Tutor, l'orario di ricevimento dei medesimi e i programmi degli insegnamenti.
5.	DURATA	2 anni
6.	SEDE	Erogazione in Teledidattica Roma (sede amministrativa dell'Ateneo)

7.	CURRICULA	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione d'impresa e tecnologie digitali 2) Green economy e gestione sostenibile 3) Digital marketing for business 4) Digital law and economics
8.	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano
9.	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA	Teledidattica
10.	ACCESSO	Libero
11.	TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
12.	REQUISITI CURRICULARI	<p>Sono in possesso dei requisiti curriculari per l'accesso al corso di Laurea Magistrale gli studenti in possesso di una laurea triennale in discipline economiche (L-33) o aziendali (L-18), di titoli equivalenti a precedenti ordinamenti ministeriali o conseguiti presso Atenei stranieri.</p> <p>Lo Studente che non riceve l'accesso diretto alla Laurea Magistrale dovrà, secondo la valutazione della Commissione didattica della Facoltà, colmare, in tutto o in parte, i crediti relativi ai seguenti insegnamenti prima dell'immatricolazione al corso di studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituzioni di Economia Politica(SECS-P/01), Cfu 9 - Economia Aziendale (SECS-P/07), Cfu 9 - Matematica generale (SECS-S/06), Cfu 9 - Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01), Cfu 9

		<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione aziendale (SECS-P/10), Cfу 9 - Idoneità Linguistica (L-LIN/12), Cfу 3 - Idoneità Informatica (ING-INF/05), Cfу 3 - Statistica e statistica aziendale (SECS-S/01), Cfу 9 - Contabilità e Bilancio (SECS-P/07), Cfу 9 - Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08), Cfу 9 - Economia Applicata (SECS-P/06), Cfу 9
13.	PREPARAZIONE PERSONALE	<p>La Commissione Didattica della Facoltà provvede alla verifica della preparazione personale dei candidati al fine dell’ammissione alla Laurea Magistrale mediante l’analisi del curriculum vita et studiorum.</p> <p>In caso di lacune nella preparazione personale la Commissione Didattica indica le modalità con cui è possibile colmarle per poter successivamente procedere all’iscrizione.</p>
14.	ISCRIZIONI	https://www.uninettunouniversity.net/it/iscrizione-studenti.aspx
15.	SUPPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	https://www.uninettunouniversity.net/it/servizi-inclusione.aspx
16.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	https://www.uninettunouniversity.net/it/riconoscimento-cfu.aspx

3. Modalità di accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Gestione d’impresa e tecnologie digitali occorre essere in possesso di una laurea triennale.

Sono in possesso dei requisiti curriculari per l’accesso al corso di Laurea Magistrale gli studenti in possesso di una laurea triennale in discipline economiche (L-33) o aziendali (L-18), di titoli equivalenti a precedenti ordinamenti ministeriali o conseguiti presso Atenei stranieri.

Lo Studente che non riceve l’accesso diretto alla Laurea Magistrale dovrà, secondo la valutazione della Commissione didattica della Facoltà, colmare, in tutto o in parte, i crediti

relativi ai seguenti insegnamenti prima dell'immatricolazione al corso di studi: - Istituzioni di Economia Politica(SECS-P/01), Cfu 9 - Economia Aziendale (SECS-P/07), Cfu 9 - Matematica generale (SECS-S/06), Cfu 9 - Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01), Cfu 9, - Organizzazione aziendale (SECS-P/10), Cfu 9 - Idoneità Linguistica (L-LIN/12), Cfu 3 - Idoneità Informatica (ING-INF/05), Cfu 3 - Statistica e statistica aziendale (SECS-S/01), Cfu 9 - Contabilità e Bilancio (SECS-P/07), Cfu 9 - Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08), Cfu 9 - Economia Applicata (SECS-P/06), Cfu 9.

La Commissione Didattica della Facoltà provvede alla verifica della preparazione personale dei candidati al fine dell'ammissione alla Laurea Magistrale mediante l'analisi del curriculum vita et studiorum. In caso di lacune nella preparazione personale la Commissione Didattica indica le modalità con cui è possibile colmarle per poter successivamente procedere all'iscrizione.

L'iscrizione al CdS può avvenire durante tutto l'anno accademico al fine di garantire la massima flessibilità di accesso e risulta possibile grazie alle tre erogazioni previste per ogni anno accademico e per ciascun corso.

4. Regole per il Riconoscimento CFU

Gli studenti potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari derivanti da attività professionali e da precedenti percorsi di studio certificati anche se non completati.

Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari deve essere sempre richiesto attraverso opportuna istanza al Magnifico Rettore. Il Riconoscimento Crediti Formativi Universitari deve essere sempre richiesto attraverso compilazione del modulo presente sul portale dell'Ateneo, nella sezione "Iscrizione/ Riconoscimento CFU - Uninettuno sono disponibili i moduli "Richiedi Riconoscimento CFU".

Il Consiglio di Facoltà nomina una Commissione per il Riconoscimento CFU composta da docenti del CdS. La Commissione si impegna a rispondere alle istanze di Riconoscimento CFU pervenute entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione.

5.Organizzazione dei Piani di Studio

5.1. Il corso di studi in breve:

5.1.1 Obiettivi

In mercati sempre più globalizzati e competitivi le imprese necessitano di nuove professionalità in grado di utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la competitività delle proprie strutture. Per fronteggiare tali esigenze il corso di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali si propone la formazione di elevate professionalità nell'impiego degli strumenti offerti dalle tecnologie digitali nella gestione e nel controllo delle imprese, di specialisti del settore marketing di aziende operanti nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, di consulenti nel campo della gestione sostenibile d'impresa, di figure aziendali capaci di integrare interdisciplinare delle tecnologie nel campo del management e del diritto.

Il CdS in particolare si propone i seguenti obiettivi:

- fornire allo studente gli strumenti di gestione dei cambiamenti negli schemi organizzativi delle imprese o della PA indotti anche dalle ICT, per individuare, di concerto con altri esperti tecnici, gli spazi di innovazione di processo e di prodotto;
- creare competenze per lo sviluppo di nuovi prodotti, servizi e soluzioni legati alle ICT;
- identificare nuove opportunità di business, definire strategie di marketing innovative, promuovere nuovi canali di commercializzazione e, più in generale, nuove strategie di vendita.
- comprensione della struttura del mercato in cui sono inserite le ICT e conoscenza delle principali problematiche regolatorie.

5.1.2. Figura professionale

Il corso di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali sviluppa una figura professionale altamente qualificata, con competenze manageriali e tecnologiche di elevato livello, con ampia comprensione economico-giuridica degli aspetti innovativi legati alle ICT, capace pertanto di lavorare in ambienti altamente competitivi ed in aziende private e pubbliche dove le tecnologie digitali e la sostenibilità sono un fattore strategico in termini di competitività.

5.1.3. Percorsi formativi

Il Corso di laurea magistrale in Gestione d'Impresa e Tecnologie digitali è suddiviso in quattro indirizzi.

Il primo è quello dedicato all'impatto delle tecnologie sulla gestione e sulle funzioni d'impresa ed è denominato '**Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali**'. Durante il primo anno sono fornite competenze specialistiche in tema di modelli teorici legati all'economia dell'innovazione, di management aziendale con particolare attenzione all'utilizzo dell'ICT, di strategie di marketing e di applicazione di modelli di e-commerce per la promozione e la comunicazione, nonché di nozioni giuridiche legate al rapporto tra tecnologie digitali e disciplina del lavoro. Sono poi forniti elementi di ragioneria internazionale per completare il quadro di competenze che il laureato magistrale deve possedere per occupare posizioni di tipo dirigenziale, anche in imprese operanti nei mercati globali. Infine, le competenze del primo anno sono completate attraverso l'acquisizione di conoscenze legate ai sistemi di elaborazione delle informazioni, anche con approcci di natura statistica, e all'utilizzo delle tecnologie digitali nella gestione d'impresa. Nel corso del secondo anno, sono erogati insegnamenti mirati a rafforzare ancora di più le competenze in tema di gestione delle imprese innovative, anche con riferimento all'ambito pubblico ed alle applicazioni di e-government, con un focus sempre sulle nuove tecnologie, e sull'analisi regolatoria dei settori interessati dalla rivoluzione digitale, TLC in primis. Il percorso formativo si completa con l'approfondimento delle tecnologie per il web più avanzate.

A questo percorso si aggiunge un indirizzo dal titolo '**Green Economy e Gestione Sostenibile**' che affronta i temi e l'impatto dell'economia circolare e della sostenibilità nella gestione d'impresa evidenziando gli effetti sui modelli di business. Sono fornite in quest'ambito competenze specialistiche sull'economia circolare, sul rapporto tra finanza d'impresa e green economy, sulle strategie per lo sviluppo sostenibile con particolare attenzione ai temi della mobilità.

Il terzo indirizzo denominato '**Digital Marketing for Business**' è incentrato sulla funzione del marketing digitale che è affrontato sia dal lato propriamente aziendale in relazione alle tecniche commerciali evolute sia da quello degli strumenti statistici e tecnologici. Il curriculum affronta temi emergenti nella prassi aziendale e nella ricerca scientifica quali la statistica applicata alle tecniche di marketing, il neuro marketing, i social media, le tecnologie informatiche e il data science. Il percorso di studio pur caratterizzandosi per una forte contenuto manageriale offre quindi una rilevante visione interdisciplinare con una particolare attenzione al ruolo delle tecnologie ICT innovative nelle scelte, politiche e strategie commerciali.

Il quarto indirizzo denominato "**Digital Law and Economics**" propone un approccio formativo multidisciplinare coniugando lo studio delle discipline proprie della gestione aziendale

unitamente a quelle giuridiche, sempre attraverso la lente d'ingrandimento offerta dall'impiego delle tecnologie digitali. Le tematiche della gestione aziendale sono quindi affrontate nella prospettiva di innovazione d'impresa nelle diverse funzioni aziendali (come, ad esempio, il marketing e l'organizzazione) coniugando una solida analisi anche della prospettiva economica di carattere regolativo e statistica. L'ambito giuridico affronta invece tematiche emergenti nel rapporto tra diritto e le nuove tecnologie, dall'impatto nel sistema dell'intelligenza artificiale e della blockchain alla protezione dei dati personali.

5.1.4. Durata del Corso di studi e competenze suddivise per annualità

Il corso di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali si articola su due anni. Durante il primo anno sono fornite competenze specialistiche in tema di modelli teorici legati all'economia dell'innovazione, di management aziendale con particolare attenzione all'utilizzo dell'ICT, di strategie di marketing e di applicazione di modelli di e-commerce per la promozione e la comunicazione, nonché di nozioni giuridiche legate al rapporto tra tecnologie digitali e l'ambito bancario e finanziario. Sono poi forniti elementi di ragioneria internazionale per completare il quadro di competenze che il laureato magistrale deve possedere per occupare posizioni di tipo dirigenziale, anche in imprese operanti nei mercati globali. Infine, le competenze del primo anno sono completate attraverso l'acquisizione di conoscenze legate ai sistemi di elaborazione delle informazioni, anche con approcci di natura statistica, e all'utilizzo delle tecnologie digitali nella gestione d'impresa.

Nel corso del secondo anno, sono erogati insegnamenti mirati a rafforzare ancora di più le competenze in tema di gestione delle imprese innovative, anche con riferimento all'ambito pubblico ed alle applicazioni di e-government, con un focus sempre sulle nuove tecnologie, e sull'analisi dei mercati globali e delle nuove traiettorie di sviluppo sullo scenario mondiale. Il percorso formativo si completa con l'approfondimento delle tecnologie per il web più avanzate.

Nel piano di studi sono offerte attività a scelta dello studente, regolate da linee guida periodicamente aggiornate. In particolare, sono previsti nove insegnamenti a libera scelta, per i quali sono assegnati 9 cfu. È altresì prevista l'assegnazione di 3 cfu per altre attività svolte dallo studente, come attività di carattere professionale, conseguimento di certificazioni linguistiche o informatiche. Per gli studenti che non abbiano svolto tali attività il corso di laurea predispone percorsi formativi individuali.

5.2. Ordinamento didattico e Piano degli studi

I piani di studio sono quelli statutari, consultabili al seguente link:

<https://www.uninettunouniversity.net/it/piano-studio-gestione-impresa-e-tecnologie-digitali.aspx?faculty=°ree=222&idIndirizzo=&mode=cs>

Eventuali richieste di piani di studi individuali sono inviate alla segreteria di Presidenza e valutate e approvate dal CdF.

6. Organizzazione della didattica

La didattica del Corso di Studi in “Gestione d’impresa e tecnologie digitali”, come da modello psicopedagogico-didattico di UNINETTUNO è coerente con le modalità di accesso, che non seguono il tradizionale schema di suddivisione in semestri. L’erogazione dell’insegnamento avviene infatti tre volte durante l’anno accademico, anche se gli studenti dal momento dell’iscrizione hanno accesso a tutti i contenuti del corso disponibili nel Cyberspazio didattico senza vincoli di periodi di erogazione.

Al momento dell’iscrizione a un insegnamento specifico, lo studente viene inserito in una classe e associato al Docente/Tutor dell’insegnamento.

Nel periodo di erogazione lo studente è costantemente seguito dal Docente/Tutor della materia nel processo di apprendimento, sia a distanza, attraverso gli strumenti interattivi disponibili nel portale UNINETTUNO, sia negli incontri in presenza così come definiti dal Calendario delle Attività didattiche pubblicato sul portale di Ateneo. Ogni erogazione ha la durata di due mesi.

Gli studenti, attraverso la propria Pagina dello Studente e la funzionalità "I Miei Corsi", si possono iscrivere autonomamente alle discipline di loro interesse, rispettando i vincoli di propedeuticità e di anno di iscrizione.

7. Preparazione dei contenuti dei corsi

Il Consiglio di Facoltà all'inizio dell'Anno Accademico definisce gli incarichi didattici per l'anno accademico in corso, nominando i Docente/Tutor. Tali nomine vengono poi portate al parere del Senato Accademico e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Periodicamente il Consiglio di facoltà definisce i corsi di nuova produzione e l'aggiornamento di quelli esistenti, nominando i relativi Docenti autori dei contenuti.

Per quanto riguarda la preparazione dei nuovi corsi, il Docente autore dei contenuti nominato viene formato al nuovo linguaggio da utilizzare nella didattica a distanza, e al collegamento tra linguaggio video e linguaggi utilizzati nel modello didattico della piattaforma UNINETTUNO. Viene anche formato a preparare testi, dispense, esercizi, sitografie e bibliografie che devono essere collegate ai singoli contenuti di ogni videolezione che fa parte dell'intero corso accademico.

Per quanto riguarda invece l'aggiornamento dei contenuti i Docente/Tutor sono incaricati di controllare periodicamente l'obsolescenza dei medesimi sia per aggiornare i contenuti delle video lezioni, sia per inserire nuovi materiali didattici collegati nella piattaforma alle videolezioni.

In particolare, in merito all'inserimento dei materiali didattici, sono fornite ai Docente/Tutor Linee Guida per la preparazione dei materiali, specificando ad esempio il modello di indicizzazione delle videolezioni e ai metodi per la realizzazione dei bookmark.

8. Erogazione dei corsi

All'inizio di ogni erogazione, il Docente/Tutor è tenuto ad inviare a tutti gli studenti una lettera di benvenuto, secondo il modello standard fornito dall'Ateneo, adattato alle specificità del proprio corso.

Nella prima Classe interattiva introduttiva al corso il Docente/Tutor illustra sia il contenuto del corso, sia i metodi per sviluppare l'autoapprendimento e realizzare sessioni interattive attraverso le chat, le classi interattive e i forum, indicando altresì i metodi per sviluppare un apprendimento collaborativo, con attività pianificabili in Agenda, sia da parte degli studenti che dei docenti.

Il Docente/Tutor fornisce agli studenti le indicazioni sull'utilizzo della sezione Laboratori virtuali ed esercizi e sull'attuazione dei processi di autovalutazione che costituiranno il tracciamento delle attività relative ai processi individuali di autoapprendimento e delle attività interattive.

Il Docente/Tutor indica altresì che la qualità del tracciamento costituisce un elemento di valutazione in itinere che diventa la base di ammissione all'esame.

Il Docente/Tutor fissa un calendario di classi interattive, per un minimo di almeno cinque classi interattive ad erogazione didattica.

Nel realizzare le Classi interattive, il Docente/Tutor dovrà rispondere alle domande degli studenti, approfondire tematiche, nonché provvedere ad aggiornare contenuti inerenti al corso.

Le Classi interattive sono in diretta webstreaming sulla piattaforma dell'Ateneo, e per gli studenti che non hanno potuto seguire la diretta vengono digitalizzate e pubblicate nella sezione Classi interattive svolte.

Oltre allo strumento standard della classe interattiva, sul portale è disponibile anche l'uso dell'aula virtuale sull'isola del Sapere di UNINETTUNO "Second Life", ambiente tridimensionale che offre funzionalità di multi-audioconferenza. I Docenti/Tutor che decidano di utilizzare SecondLife nelle proprie attività didattiche ricevono una formazione supplementare da parte degli esperti di Second Life UNINETTUNO. Le sessioni di incontro didattico con gli studenti vengono precedute da incontri di formazione sugli aspetti tecnici, dalla creazione dell'account e dell'avatar fino alla padronanza dei principali comandi e strumenti di interazione e alla presentazione delle funzionalità presenti nell'Isola del Sapere UNINETTUNO.

Gli esercizi e, ove disponibili, i laboratori virtuali e le altre attività pratiche, devono essere utilizzati come strumento per valutare il livello di apprendimento degli studenti *in itinere*, prima dell'esame finale, e pertanto possono costituire uno strumento fondamentale di *feedback* utile sia al Docente/Tutor per modulare le proprie attività didattiche, sia allo studente per assumere consapevolezza del proprio livello di apprendimento e intraprendere le strategie di studio più adeguate in vista della preparazione all'esame.

Le Modalità di utilizzo e di valutazione degli esercizi sono rimesse alla discrezionalità del singolo Docente/Tutor.

9. Modalità e organizzazione degli esami

Al termine di ogni erogazione è fissata una sessione d'esame, ciascuna composta da due appelli. Per ciascun Anno Accademico l'Ateneo può pianificare un ulteriore appello nel mese di ottobre.

L'esame viene svolto in forma scritta in presenza presso la sede centrale di UNINETTUNO a Roma, presso le sedi decentrate di UNINETTUNO in Italia e all'Estero (Poli tecnologici), oppure presso le Ambasciate italiane o gli Istituti Italiani di Cultura nei vari paesi del Mondo. Qualora gli studenti richiedano la modalità d'esame in forma orale, se accordata dal Docente/Tutor, questa viene svolta presso la sede centrale di Roma oppure presso le sedi decentrate in Italia e all'Estero.

Per quanto riguarda gli esami nelle sedi decentrate, questi si svolgono alla presenza di Docenti/Tutor dell'Ateneo che hanno il compito anche di trasportare personalmente le tracce di esame timbrate, sigillate in buste chiuse, insieme ai Verbali e ai fogli protocollo timbrati che gli studenti utilizzeranno per svolgere la prova.

I Docenti/Tutor hanno l'obbligo di supervisionare la prova d'esame, di verificare documenti e credenziali degli studenti, e di riconsegnare personalmente i compiti presso la sede centrale di Roma, dove verranno corretti e verbalizzati entro 10 giorni dalla data di espletamento.

La valutazione dovrà essere pubblicata sul Web nell'apposito spazio della Segreteria Amministrativa dedicata ai risultati delle prove d'esame. Lo studente ha a disposizione 5 giorni per rifiutare il voto, trascorsi i quali l'esito sarà verbalizzato definitivamente.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 22 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione esaminatrice che ne attesta il regolare svolgimento.

Le prove d'esame vengono archiviate dall'Ufficio di Presidenza di Facoltà assieme ai verbali, seguendo l'ordine della materia, della data e dell'appello.

Lo studente che non abbia superato la prova può ripetere l'esame all'appello successivo.

10. Prova finale

La prova finale, alla quale lo studente accede dopo l'acquisizione di 102 crediti, ha il valore di 18 CFU e consiste nella stesura di un elaborato scritto redatto dallo studente sotto la guida di un Relatore su un argomento connesso con le tematiche specifiche del piano di studio in cui lo studente dimostri capacità di elaborazione critica, ordinata compilazione ed acquisizione di specifiche competenze professionali. Le modalità e le caratteristiche dell'elaborato sono descritte dal Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Magistrale) approvato dal Consiglio di Facoltà e disponibile sul sito dell'Ateneo.

In generale, il contenuto dell'elaborato finale può riguardare la raccolta e la rielaborazione di risultati di ricerca noti, la rassegna critica di fonti bibliografiche e documentarie, la predisposizione di percorsi di ricerca anche con l'acquisizione diretta di fonti o dati. È fortemente auspicabile che l'elaborato finale possegga un inquadramento concettuale del tema, la chiara formulazione delle ipotesi di base, degli obiettivi e dei risultati attesi, la presentazione delle scelte metodologiche adottate, i riferimenti bibliografici e sitografici. In ogni caso, lo studente dovrà dimostrare di saper analizzare con buona capacità di sintesi gli aspetti fondamentali del tema affrontato, dimostrando anche senso critico e di saper lavorare in autonomia.

Il voto finale, infine, sarà calcolato secondo i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato.
(Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Magistrale))

Sono adottati appositi strumenti informatici finalizzati a garantire la verifica dell'uso corretto delle fonti e delle citazioni bibliografiche nella redazione dell'elaborato finale e consentire ai laureandi di auto-valutare l'autenticità del proprio lavoro.

11. Conseguimento della Laurea

La laurea si consegne con l'acquisizione di 120 CFU, comprendente il superamento con esito positivo della prova finale di cui all'articolo precedente.

Il voto finale di laurea è espresso in centodelimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodelimi.

La valutazione conclusiva, che deve in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni elemento rilevante, viene effettuata

dalla Commissione di laurea costituita secondo quanto previsto dal Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea (Magistrale).

Il Presidente della Commissione di laurea comunica al candidato il voto finale di laurea mediante proclamazione pubblica.

Secondo quanto stabilito dall'Art. 23 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, si dispone che l'esito dell'esame venga registrato su formato elettronico e il verbale di esame sottoscritto dal Presidente della commissione di laurea che ne attesta il regolare svolgimento.

L'assegnazione della tesi potrà essere richiesta dal primo semestre del secondo anno d'iscrizione, quando al completamento del proprio piano di studi non devono essere sostenuti più di tre esami. Una volta sostenuti tutti gli esami previsti dal Piano degli Studi, il conseguimento della laurea potrà avvenire comunque solo dopo l'iscrizione completa al secondo anno, nella prima sessione utile.

Il calendario delle sessioni di discussione delle tesi di laurea è disponibile sul portale dell'Ateneo e viene aggiornato prima dell'inizio delle attività didattiche di ogni Anno Accademico.

12. Valutazione dell'attività didattica

Il Consiglio di Facoltà ed in particolare il Presidente (Coordinatore) del CdS attua forme di valutazione della qualità delle attività didattiche seguendo le linee guida di qualità di Ateneo in merito a:

- monitoraggio sulla qualità dei contenuti didattici;
- monitoraggio delle attività didattiche;
- monitoraggio in itinere e finale delle performance di apprendimento degli studenti;
- organizzazione delle prove di esame;
- valutazione dei CFU.

13. Norme finali e transitorie

Ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza dei corsi di studio, ogni ulteriore informazione riguardante le caratteristiche il Corso di Studi in Gestione d'impresa

e tecnologie digitali (classe LM-77) attivato presso la Facoltà di Economia e Diritto, nonché i servizi agli studenti e gli altri aspetti di carattere amministrativo è pubblicata e aggiornata sul portale di Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rimanda ai Regolamenti di Ateneo.