

Sviluppare metodi e strumenti per la valutazione delle competenze

(ILPO55: *Output 6, Activity 1 O6-A1*)

Come sottoporsi ad un colloquio

Questionario over 55 per la valutazione delle competenze

Step 4: sottoporsi ad un colloquio

Il partecipante sarà invitato ad un colloquio per discutere i risultati dei 3 steps precedenti.

Principali domande/temi del colloquio:

- Conclusione riguardo i punti di forza e di debolezza delle abilità/competenze
- Completamento del e-portfolio che include successi personali/evidenze delle proprie prestazioni
- Definizione degli obiettivi di sviluppo professionale
- Prosecuzione del rapporto di lavoro ricoprendo la stessa funzione
- Ricerca di un'altra funzione nella stessa organizzazione
- Attività complementari nella stessa organizzazione (formatore, mentore, attività di coaching, facilitatore CRS, attività intergenerazionali, attività sociali)
- Ricerca di un lavoro fuori dall'attuale organizzazione
- Definizione del possibile divario di competenze sulla base di obiettivi di sviluppo professionale
- Discussione del prossimo step in programmazione nello sviluppo professionale utilizzando i risultati o6-A2,3,4

Durata del colloquio: massimo 60 minuti

Intervistatore: esperto di risorse umane partner del ILPO55 nazionale

Output: breve relazione riguardo gli aspetti di cui sopra

ALLEGATO 1

Questionario di valutazione delle competenze ILPO55 over 55

ILPO55 è un progetto della durata di 3 anni, finanziato con il supporto della Commissione Europea che mira a creare una Partnership nel campo della Formazione Intergenerazionale (ILPO55) per supportare l'occupabilità e ridurre il divario di competenze tra gli impiegati over 55 provenienti dal Settore Servizi Finanziari. Il risultato di questo questionario è un input importante per definire il proprio portfolio ILPO55. Dopo aver completato il questionario sarete invitati a completare questo portfolio creando un e-portfolio (portfolio elettronico), fare un feedback test e un colloquio. Sulla base di questo portfolio ILPO55, insieme al partner ILPO55 nel vostro paese, verranno definite azioni concrete per migliorare la vostra occupabilità.

Per ulteriori informazioni specifiche sul progetto ILPO55, si prega di consultare il nostro sito Web all'indirizzo <http://www.ilpo55.eu/>.

Nelle sezioni del questionario comprese fra la parte A e la parte E ci sono domande a risposta chiusa mentre in quelle relative alla parte F ed alla parte G vi è una combinazione di domande a risposte aperte e chiuse.

Il questionario richiede un tempo totale di 10-15 minuti.

La valutazione delle domande chiuse va da 1 a 5, dove 1 indica un livello basso di abilità/competenze e 5 indica un livello alto di abilità/competenze.

Tutti i dati raccolti saranno trattati in modo confidenziale.

Il questionario è costituito dalle seguenti parti:

Parte A) Capacita' manageriali

Parte B) Competenze tecniche

Parte C) Abilità sociali

Parte D) Competenze personali e comportamentali

Parte E) Competenze relative all'utilizzo dell'informazione e della comunicazione tecnologica (IT skills)

INFORMAZIONI GENERALI

Per favore, fornisca le seguenti informazioni:

a) Posizione ricoperta / qualifica professionale:

b) Genere:

c) Paese in cui ha sede il suo Istituto/la sua Organizzazione:

d) Settore di riferimento dell'organizzazione in cui opera:

e) Titolo di studio:

f) Anni di esperienza maturati all'interno dell'organizzazione:

PARTE A – CAPACITA' MANAGERIALI

Come valuta le proprie abilità / competenze riguardanti i seguenti argomenti?

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
Analisi e Pianificazione strategica	<input type="radio"/>				
Implementazione della strategia adottata	<input type="radio"/>				
Capacità di delega dei compiti al Gruppo di lavoro e/o alle singole risorse	<input type="radio"/>				
Gestione della performance in termini di pianificazione, gestione, follow up e valutazione	<input type="radio"/>				
Analisi di mercato per assunzioni di decisioni	<input type="radio"/>				
Gestione delle	<input type="radio"/>				

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
relazioni interne ed esterne con i principali stakeholder					
Gestione del cambiamento	<input type="radio"/>				
Identificazione e Gestione del rischio	<input type="radio"/>				
Gestione delle Risorse	<input type="radio"/>				
Gestione della diversità culturale	<input type="radio"/>				
Gestione Finanziaria	<input type="radio"/>				
Gestione dei Conflitti	<input type="radio"/>				
Gestione del Tempo	<input type="radio"/>				

PARTE B – CAPACITA' TECNICHE

Come valuta le proprie abilità / competenze riguardanti i seguenti argomenti?

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
Capacità tecniche inerenti al settore bancario	<input type="radio"/>				
Capacità inerenti ai servizi finanziari (escluso il settore bancario)	<input type="radio"/>				
Individuazione ed implementazione della strategia	<input type="radio"/>				
Analisi del mercato e dei competitor	<input type="radio"/>				
Gestione e sviluppo del progetto	<input type="radio"/>				
Pianificazione	<input type="radio"/>				
Valutazione dei prodotti/servizi finanziari	<input type="radio"/>				
Budgeting	<input type="radio"/>				
Reportistica	<input type="radio"/>				
Analisi della qualità e dei prodotti e servizi	<input type="radio"/>				
Coordinamento delle riunioni	<input type="radio"/>				
Definizione degli indicatori chiave/criteri per la definizione e l'analisi	<input type="radio"/>				
Indicatori chiave di performance/ criteri di monitoraggio	<input type="radio"/>				
Orientamento al cliente	<input type="radio"/>				

PART C – ABILITA' SOCIALI

Come valuta le proprie abilità / competenze riguardanti i seguenti argomenti?

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
Dialogo e capacità di persuasione	<input type="radio"/>				
Consapevolezza degli aspetti organizzativi dell'azienda	<input type="radio"/>				
Capacità di costruire relazioni e networking	<input type="radio"/>				
Impatto e influenza	<input type="radio"/>				
Capacità di condurre, sviluppare e gestire le risorse	<input type="radio"/>				
Capacità di Leadership	<input type="radio"/>				
Impegno sociale	<input type="radio"/>				
Orientamento al mercato	<input type="radio"/>				
Partecipazione a programmi di cooperazione	<input type="radio"/>				

PART D – COMPETENZE PERSONALI E COMPORTAMENTALI

Come valuta le proprie abilità / competenze riguardanti i seguenti argomenti?

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
Autocontrollo e sicurezza	<input type="radio"/>				
Flessibilità	<input type="radio"/>				
Impegno nell'organizzazione	<input type="radio"/>				
Pensiero analitico	<input type="radio"/>				
Pensiero concettuale	<input type="radio"/>				
Iniziativa/creatività	<input type="radio"/>				
Conoscenza dell'organizzazione	<input type="radio"/>				
Orientamento al risultato	<input type="radio"/>				
Collaborazione e team working	<input type="radio"/>				
Metodo, qualità ed accuratezza del lavoro	<input type="radio"/>				
Gestione del tempo	<input type="radio"/>				
Intelligenza emotiva	<input type="radio"/>				
Gestione dello stress	<input type="radio"/>				

PART E – COMPETENZE RELATIVE ALL’UTILIZZO DELL’INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE TECNOLOGICA (IT Skills)

Come valuta le proprie abilità / competenze riguardanti i seguenti argomenti?

	1 - basso	2	3	4	5 - alto
Pacchetto Office	<input type="radio"/>				
Presentazioni in Power Point e per mezzo dei nuovi strumenti social	<input type="radio"/>				
eLearning	<input type="radio"/>				
Utilizzo avanzato di excel	<input type="radio"/>				
Social Media: web 2.0	<input type="radio"/>				
Video conferenze	<input type="radio"/>				
Comunicazione verbale	<input type="radio"/>				
Comunicazione non verbale	<input type="radio"/>				
Comunicazione scritta	<input type="radio"/>				
Strumenti tecnologici innovativi	<input type="radio"/>				
Strumenti di comunicazione: skype, etc.	<input type="radio"/>				

La ringraziamo per la collaborazione.